

MR vergadering 1-2-2022

Aanwezig: Rob, Helena, Mavis, Renate, Maarten, Wiebe, Geert-Jan

Afwezig: -

Opening 19.30 uur

Rob opent de vergadering.

Notulen vorige vergadering van 14 september 2021 reeds goedgekeurd en gepasseerd. N.B. de vergadering van 22-11 is komen te vervallen. Advies m.b.t. schoolplannen en instemming vakantieregeling is per email tot stand gekomen. Vragen naar aanleiding van (opzet en uitvoering van) de plannen zijn hieronder als vergaderpunt opgenomen.

Ingekomen post geen ingekomen post.

Toelichting directie/bestursstukken

- Wijziging bestuursmodel Martinusstichting

- Vaststelling model directeur-bestuurder: nieuwe statuten zijn doorgestuurd naar de notaris. Dit moet goedgekeurd worden officieel. Daar is het nog even op wachten. **Zou in januari 2022** gebeuren maar omdat onze school vanwege de signatuur valt onder de Nederlandse Katholieke Schoolraad moet eerst het bisdom goedkeuring geven aan zo'n verandering. Dit is inmiddels gegeven. Het bestuur wacht nu op de verdere notariële afhandeling. De MR wacht nu af totdat zij hierin weer een verder rol spelen moet/kan.

- Wijziging financiering Onderwijs

- zie o.m. dit artikel voor achtergronden: <https://www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/vereenvoudiging-bekostiging-dit-betekent-het-voor-jouw-school>
- per kalenderjaar ipv schooljaar (5 maanden ene jaar, 7 maanden andere jaar). Heeft beleidsmatig een aantal gevolgen. O.a. dat je over de eerste 5 maanden te weinig krijgt (voorschieten door bestuur zelf; zo'n 380.000 euro. Hiervoor een buffer aanleggen. Is eenmalig, een transitiejaar.

- Verslag Inspectiebezoek

- 1x in de 4 jaar komt de inspectie langs. Presentatie gehouden over hoe de school en het beleid en de sturing eruit ziet. Presentatie is ook naar de MR gestuurd.
- Inspectie heeft ook een gesprek gehouden met o.a. de MR en leerlingen.
- Vandaag (dinsdag) de eerste terugkoppeling van de inspectie gekregen. Klopt het beeld wat geschetst is ook met wat de inspecteurs hebben ervaren na de gesprekken? Heel positieve terugkoppeling en positief oordeel.
- 2 kleine herstelopdrachtjes in de feedback van de inspectie (tav methodiek Zien in het VSO en een financieel item).
- Vandaag taart in de directiekamer! 😊 Gefeliciteerd!

- Huidige stand van zaken rondom Corona

- Op het SO veel zieken onder het personeel. Vorige week nog 2 groepen naar huis gestuurd. Op het VSO gaat het nog wel.
- Maarten: staat helemaal achter het beleid van de school. Echter, 1 klas moest naar huis en daar leek geen back-up pakket of iets klaar te liggen om dit op te vangen. Geert-Jan geeft aan dat er stevig ingezet is om pakketten klaar te leggen voor deze situaties. Dit was ook een van de zaken die uit het herstelplan als actie is opgevolgd. De snelheid van handelen is hierin ook een dimensie. In de uitvoering kan dit misschien wel beter om pro-actief naar ouders toe te handelen. Directie zegt toe dat

er gekeken zal worden of er een protocol kan komen m.b.t. het tijdsverloop en de wijze van inzet pakketten en andere middelen.

- Renate: er is in een VSO groep getest zonder expliciete toestemming van ouder. In het kader van de AVG kan dit niet zomaar gedaan worden ook al is snelheid vereist of staat veiligheid voorop. In dit geval geen issue voor ouder. Echter, er zijn misschien ook kinderen die zich niet 'veilig' voelen als er op school getest wordt zonder dat er een ouder bij is. Misschien goed om dit nog onder de aandacht te brengen bij het onderwijzend personeel. MR en directie gaan ervan uit dat dit een incident is geweest. Directie zal dit oppakken door het team nogmaals te berichten dat tests nooit zonder expliciete toestemming van ouders mogen plaatsvinden.
- Vragen m.b.t. opzet en uitvoering schoolplan
 - n.a.v. opmerkingen Wiebe en Renate na positief advies d.d. 22-11-21.
 - Er is een strategisch beleidsplan, en een jaarplan die de doelen uit het schoolplan bevat, jaarplan is het sturende middel gebaseerd op schoolplan.
 - Cascadering is als volgt: Strategisch beleidsplan vanuit het bestuur, Schoolplan is concreter per afdeling (SO/VSO), Jaarplan is pragmatischer en bevat ook wie is verantwoordelijk voor de uitvoering (dit jaarplan kan ook wijzigen in de loop van het jaar).

Rondvraag

- Helena: gediplomeerd VSO volgende keer op de agenda van de MR zetten
- Verder geen vragen of opmerkingen meer.

De vergadering wordt gesloten.

Volgende vergadering is op **dinsdag 15 maart 2022** om 19.15 uur.

Komende vergaderingen op de volgende data gepland:

17 mei '22

28 juni '22

Aflopen zittingstermijn:

Maarten december 2021, Renate juni 2022, Rob juni 2023, Mavis en Helena juni 2024, Wiebe juni 2024