

## MR vergadering 24-10-2023

Aanwezig: Maarten, Wiebe, Renate, Sandra, Mavis, Helena (online), Geert-Jan

Afwezig: -

**Opening:** 19.15 uur

Renate opent de vergadering. Rob is nog bezig om te kijken hoe de mailwisselingen en documentatie met de MR een plek kan krijgen binnen Sharepoint.

**Notulen** vorige vergadering reeds goedgekeurd.

**Ingekomen post:** geen ingekomen post

**Binnengekomen ter advies/instemming**

- FOKOR vakantieregeling 2024-2025 (instemming door de gehele MR). Renate stuurt mail naar het bestuur voor deze instemming. Verdere invulling door Geert-Jan volgt nog m.b.t. de juniweek. Daarna komt het terug bij de MR.

**Koers VO**

2 kandidaten hebben zich gemeld vanuit het personee.. De Orthopedagoog is gekozen om zitting te nemen in Koers VO en de school af te vaardigen. Helena zal de twee kandidaten per mail informeren.

**WVTK**

Er moet een vergaderschema worden opgezet met het bestuur. Geert-Jan mailt Renate welke zaken wanneer op de agenda staan bij het bestuur.

Een paar collega's hebben Helena gevraagd het punt van de arbeidsmarkttoelage in te brengen binnen de MR.

Ondanks de uitgebreide mail van Geert-Jan naar het team over de toekenning van de arbeidsmarkttoelage, bleek er toch nog onduidelijkheid bij een paar collega's te zijn.

Geert-Jan merkt op dat dit geen punt is voor de MR omdat het gaat om een kwestie tussen werkgever en werknemer. Desalniettemin geeft hij toch uitleg over dit onderwerp. Collega's kunnen naar Geert-Jan indien zaken hieromtrent nog onduidelijk zijn.

Helena zal de betreffende collega's informeren over de korte uitleg en weer verwijzen naar de mail.

Renate stuurt een mail naar de toezichthouders voor een gezamenlijke vergadering in november waarbij een agendapunt is de procedure van een nieuwe directeur ivm naderend pensioen van Geert-Jan.

Rolverdeling binnen de MR:

Voorzitter: Renate

Secretaris: Helena

Het is de bedoeling om te gaan rouleren ieder schooljaar in deze rollen.

Zichtbaarheid van de MR binnen de school is nog een aandachtspunt. Diverse voorstellen besproken hoe we dit meer onder de aandacht van zowel personeel als ouders kunnen brengen. Gaan we in de volgende vergadering verder mee aan de slag.

**Rondvraag:** Niets voor de rondvraag

### **MR vergaderschema schooljaar 2023/2024**

De vergaderdata worden op verzoek verplaatst naar de maandag i.p.v. de dinsdag. Iedereen stemt in.

- a. Dinsdag 24 oktober -> gehad
- b. Maandag 27 november (met toezichthouders)
- c. Verdere invulling van data afhankelijk van data van bestuursvergaderingen (Renate stemt dit met Geert Jan af)

*Aflopen zittingstermijn:*

*Mavis en Helena juni 2024, Wiebe juni 2024, Maarten december 2024, Renate juni 2025, Sandra juni 2026*