

## Notulen MR-vergadering 19 januari 2026

Aanwezig: Renate Grotenbreg, Sylvia Brugma, Wiebe Boomsma, Sandra Merbis, Luuk van Troost en Sandra Stiebing.

Afwezig: Nicolette van Rookhuijzen.

Aanvang 19.00 uur

### Gedeelte met directie-bestuurder

#### 1. Binnengekomen ter advies/instemming of ter informatie

- Begroting 2026 – adviesrecht MR  
Maarten Melis (financieel adviseur voor het bestuur) heeft de begroting toegelicht en de vragen beantwoord. Het stuk “Intern gedefinieerde buffer wordt nog naar de MR gestuurd. **De MR geeft een positief advies over de meerjarenbegroting.**
- Beleid zindelijkheid bij overgang SO/VSO - instemmingsrecht  
De redenen voor dit beleid/protocol worden duidelijk vermeld, dat is goed. De vraag is of uitzonderingen wel vermeld moeten worden. Het nadeel hiervan is dat het minder duidelijk is en wellicht te veel ruimte geeft. De positieve kant is juist dat er vanuit ouderperspectief ruimte is om in gesprek te gaan. Goed dat dit beleid/protocol er komt, wanneer het definitief is kan het terugkomen op de agenda vanwege het instemmingsrecht.
- Functie leerkrachtondersteuner  
Met de betrokken collega is gesproken in het directieoverleg, dat was een goed gesprek en de vraag wordt serieus genomen. Het plan is de functie opnieuw te laten wegen m.b.v. Dyade, zij zijn gecertificeerd om functies te (her)waarderen. Dyade heeft het functieboek ontvangen en ze komen terug met een advies. Er is een verschil in taken en verantwoordelijkheden van leerkrachtondersteuner A of B. Sommigen geven een vak, anderen zijn verkapte leerkrachten die onder toezicht van een IB-er of leerkracht een groep draaien. De leerkrachtondersteuners zijn over het proces geïnformeerd.
- Vergaderschema onderwerpen bestuur en MR (voorstel)  
Zie verderop in de notulen.

#### Mededelingen van Luuk:

- 31 januari a.s. is de open dag. Ooit is dit ontstaan om leerlingen te werven, toen we vol zaten werd het meer een familiedag, nu is het een combinatie van werving en familie.
- De arbeidsmarkttoelage voor het personeel wordt gecontinueerd, het percentage is nog niet bekend. Het wordt 2 keer per jaar uitgekeerd.
- De directie wil een protocol/beleid maken m.b.t. het weer, n.a.v. schoolsluiting op 7 januari jl. door de code oranje. Zowel voor ouders als personeel zou dat duidelijkheid moeten geven.
- Er was inspectiebezoek op het SO in december over verzuim, het SO heeft een goede beoordeling ontvangen.
- Op het VSO is men druk bezig met de herstelopdrachten. Hiervoor had de school een jaar de tijd gekregen.
- De school heeft een gift ontvangen voor 3 nieuwe elektrische busjes.

## Gedeelte zonder directie-bestuurder

### 2. **Notulen vergadering 17 november 2025**

- De notulen zijn reeds gepasseerd (nog niet gepubliceerd, schooljaar 25-26 is nog niet online zichtbaar). Sandra M zorgt ervoor dat ze op de website komen.

### 3. **Protocollen**

Volgende keer zetten we op de agenda met Luuk de vraag wat hier verder mee gebeurt.

- a. 2418 klachtenregeling update juni 2024  
Moet de website waar de klacht ingediend kan worden ook vermeld worden of juist niet?
- b. 2419 integriteitscode Martinusstichting  
Waarom wordt er naar een aantal specifieke codes verwezen en bijv. niet naar het pestprotocol. Moeten niet altijd alle nevenfuncties gemeld worden? Lid 1, 2 en 3 lijken hetzelfde. Wanneer het over 2 jaar verloopt is het verstandig om het te updaten en moderniseren.

### 4. **MR promotie activiteiten (2<sup>e</sup> nieuwsbrief)**

- a. Nieuwe opvolging activiteiten  
Willen we een activiteit doen bijv. tijdens de open dag?  
Misschien aan het begin van het schooljaar wanneer de bruggroepen de ouders uitnodigen?  
Renate checkt of de ouderraad nog een ouderavond gaat organiseren.  
Nieuwsbrief 2 staat op de planning waarin de PMR zich zal voorstellen en over het professionaliseren geschreven kan worden.

### 5. **MR professionaliseren**

- Jaarverslag MR  
Sandra M is hieraan begonnen over schooljaar 24/25. Op 25 januari a.s. mailt zij de opzet naar de MR. Dit kan Luuk dan meenemen in het schooljaarverslag in juli.
- Reglement MR (directeur bestuurder)  
Luuk zou dit oppakken, wanneer verwacht hij dat klaar te hebben?
- Huishoudelijk reglement MR (MR zelf; laatste versie van 2008)  
N.a.v. het reglement MR kunnen wij het huishoudelijk reglement aanpassen.
- Vergaderschema onderwerpen bestuur en MR (voorstel)  
Besloten wordt dat Sylvia vanaf nu de vicevoorzitter is.  
Iedereen zal nadenken over onderwerpen die we aan het vergaderschema willen toevoegen. We streven ernaar eerder de agenda en de stukken te verspreiden.

### 6. **WVTTK**

Hoe kunnen we de Teams site het beste structuur geven? Per vergadering een mapje. Wiebe ontvangt stukken ook graag per mail omdat hij niet altijd in de Teams site kan.

### 7. **Rondvraag**

## **MR Vergaderschema schooljaar 2025/2026:**

- a. ~~Maandag 22 september om 19.00 uur~~

- b. ~~Maandag 17 november om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)~~
- (met Focuz Right vanaf 20.00)
- c. ~~Maandag 19 januari om 19.00 uur~~
- d. Maandag 23 maart om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)
- e. Maandag 1 juni om 19.00 uur
- f. Maandag 7 juli om 19.00 uur

Aflopen zittingstermijn:

*Sandra M. september 2026, Wiebe juni 2027, Sylvia december 2027, Sandra S. en Nicolette september 2028, Renate juni 2028*