

Notulen MR-vergadering 2 juni 2026

Aanvang 18.30 uur

Aanwezig: Renate, Wiebe, Nicolette, Sandra M, Sandra S en Luuk

Afwezig: Sylvia (afgemeld)

Gedeelte met directie-bestuurder

1. Binnengekomen ter advies/instemming of ter informatie

Algemene informatie van Luuk:

Bij het ondersteuningsplan van PPO en de samenwerkingsverbanden gaat het veel over inclusie. De ontwikkeling is gaande, er zijn veel voor- en tegenstanders. Luuk houdt goed in de gaten dat er voor onze doelgroep passende plannen worden gemaakt. Bij de heidag van de directie en toezichthouders zijn ook scenario's beschreven hoe het zich zou kunnen ontwikkelen.

Het VSO gaat naast het Wolfert Dalton ook met De Brug samenwerken en het SO met de Fatimaschool.

We gaan het jaar afronden, op de planning staat nog de juniweek, de kampweek VSO midden- en eindgroepen, de diplomering en de jaarafsluiting.

Een grote klus is nog de schoolgidsen, komende vergadering zullen ze in concept klaar zijn.

- Stand van zaken functieboek

Dyade zou het functieboek actualiseren. De contactpersoon daar is gestopt en heeft het overgedragen aan een nieuwe collega, daardoor heeft het iets langer geduurd. Voor alle functies ligt er straks een omschrijving en een plan hoe we het gaan introduceren bij de betrokkenen. Komend jaar zal het ingevoerd worden, wanneer het nog niet op tijd rond is zal het met terugwerkende kracht per 1 september 2026 gebeuren. Het invoeringsplan wordt gemaakt door Luuk en daar mag de PMR z.s.m. op reageren. Het bestuur gaat ook nog reageren.

2. Kalender schooljaar 2026/2027

De schoolgids is een wettelijk verplicht document. In de kalender staat al een korte samenvatting van de schoolgids. De MR (oudergeleding) gaat kijken wat ze concreet missen en graag nog bij de kalender zouden zien, bijv. dubbele kinderbijslag en andere regelingen die van belang zijn voor ouders. Luuk zal met Rob kijken wat er nog bij zou kunnen.

3. MR professionaliseren

- Reglement
- Jaarverslag MR

We kunnen in het huishoudelijk reglement opnemen dat we streven naar een evenredig deel van SO en VSO om de belangen te behartigen van beide schoolonderdelen (gebalanceerd). Besproken wordt of afwijkingen op het basisreglement in het huishoudelijk reglement genoteerd zouden kunnen worden. Ook de punten die Renate had gemaakt worden besproken, zo vinden we het een erg uitgebreid reglement. Luuk zet onze vragen door naar Cynthia van FocuzRight en vraagt ook of we een beknopter reglement kunnen hanteren.

Het jaarverslag van de MR hoeft volgens Luuk niet in het schooljaarverslag. Komend schooljaar maken we het jaarverslag over 2025/2026 in november en wordt dat de 1^e nieuwsbrief van de MR.

4. Extra: vergaderdata bestuur komend schooljaar.

Data waarop het bestuur vergadert komend schooljaar:

21/9/26, 16/11/26, 18/01/27, 15/3/27, 24/5/27 en 5/7/27

Gedeelte zonder directie-bestuurder

5. Notulen vergadering 23 maart 2026

Reeds gepasseerd

6. AVG-documenten

Sandra S bespreekt een paar vragen en opmerkingen over de privacyverklaring met Rob.

Privacy by design en privacy by default v. 2.0. Vraag van MR: is er een reden dat het verschillende documenten zijn of kan het niet samengevoegd worden tot één document. Er is nu inhoudelijk veel overlap.

De MR geeft positief advies en instemming over de ingebrachte documenten.

7. MR promotieactiviteiten (2^e nieuwsbrief)

Alle stukken zijn bij Sylvia aangeleverd. Sandra S stuurt nog een paar opmerkingen naar Sylvia en dan kan het na de juniweek verspreid worden.

8. MR professionaliseren

- Huishoudelijk reglement MR

Art. 4. 7 en 8 moeten we gaan uitvoeren. De agenda een week (10 dagen wijzigen in een week) van tevoren bekend maken, mailen naar collega's en online zetten. We zouden aan Rob kunnen vragen of hij een bericht in Parro kan zetten met een link naar de website voor ouders en collega's. We moeten dan duidelijk noteren wat openbaar en wat niet openbaar is.

Toevoegen: we streven naar een evenwichtige bezetting van VSO en SO in de totale geleding? Of juist niet, want het aantal stemmen bepaalt uiteindelijk wie de verkiezing wint.

Art. 7. 2 twee dagen wordt 7 dagen (een week)

Art. 8.2 Tweede zin "dat het verslag bij het secretariaat ligt" verwijderen.

Artikel 4.1 jaar veranderen in schooljaar

We wachten de feedback van Cynthia af, passen het huidige document aan en dan wordt het in de volgende vergadering vastgesteld.

- Vooruitkijken naar onderwerpen MR 2026/2027

Vergaderdata zijn gepland: 28/9/26, 23/11/26 (met toezichthouders), 25/1/27, 22/3/27, 31/5/27 (met toezichthouders) en 12/7/27. Renate maakt een overzicht met input voor dit agendapunt. Het komt terug op de volgende vergadering.

9. Aflopen zittingstermijn Sandra

We zullen een nieuw teamlid werven in de juniweek. Sandra M stuurt vanuit MR mail dat er een vacature komt (8/6/26). Meld je binnen 14 dagen (22/6/26). Na 1 week sturen we een reminder (15/6/26). We vragen of Rob de verkiezingscommissie wil zijn en of hij via Parro verkiezingen kan organiseren indien nodig (week van 22/6). Sandra M stelt zich herkiesbaar.

10. WVTTK

Volgende vergadering is verzet naar maandag 13 juli 19 uur.

11. Rondvraag

-

MR Vergaderschema schooljaar 2025/2026:

- a. ~~Maandag 22 september om 19.00 uur~~
- b. ~~Maandag 17 november om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)~~
- c. ~~Maandag 19 januari om 19.00 uur~~
- d. ~~Maandag 23 maart om 19.00 uur (met toezichthouders van 19.00 tot 20.00)~~
- e. ~~Maandag 2 juni om 19.00 uur~~
- f. Maandag 13 juli om 19.00 uur

Aflopen zittingstermijn:

Sandra M. september 2026, Wiebe juni 2027, Sylvia december 2027, Sandra S. en Nicolette september 2028, Renate juni 2028

Actielijst

Wat?	Wie?	
Op de agenda: bij Luuk navraag doen over de protocollen	Renate	√
Volgende vergadering Protocol 2420 en 2421	allen	√
Reglement MR + Huish reglement updaten Feedback uiterlijk 22 mei *	Luuk en MR	
Luuk stuurt het stuk: intern gedefinieerde buffer naar de MR	Luuk/Renate	
Beleid zindelijkheid bij overgang SO/VSO - instemmingsrecht	Luuk	
Functieweging	Dyade/Luuk	
Welke info willen we op de kalender vermelden voor ouders. Agenderen 1 juni.	Allen (Renate)	√
Website updaten met notulen van dit schooljaar	Sandra M	√
Nieuwsbrief 2 MR voor ouders	Sylvia	
Renate checkt of de ouderraad nog een ouderavond gaat organiseren.	Renate	√
Concept jaarverslag MR, feedback geven en afmaken (april)	Sandra M/allen	
Nadenken over onderwerpen die we aan het vergaderschema willen toevoegen.	Allen voor 13/7	
Luuk mailen over toestemming procedure functieboek Personeelsgeleding	PMR	
Oudergeleding levert bij Luuk aan wat interessante info is voor de kalender	OMR	
Jaarverslag in juniweek definitief maken.	PMR	
Het jaarverslag komend schooljaar in november wordt eerste nieuwsbrief		
MR kandidaat werven 8/6 met termijn 2 weken.	PMR	
Luuk zet onze vragen door naar Cynthia van FocuzRight (o.a.beknoper reglement)	Luuk	
* MR reglement en huishoudelijk reglement vaststellen vergadering 13/7/26		

Protocollen

Besproken	
MSP2403- Weglopen	09-24
MSP2404 – Gescheiden ouders.	09-24
MSP 2405 – Fysiek ingrijpen	11-24
MSP 2407 – Plein-, school- en algemene regels.	11-24
MSP Medicatie	03-25
MSP2414 Protocol introductie nieuwe werknemer	07-25
MSP2415 Protocol training medewerkers AVG	07-25
2416 Protocol gedragscode ICT-medewerkers	09-25
2417 Protocol klokkenluidersregeling	09-25
2418 klachtenregeling update juni 2024	01-26
2419 integriteitscode Martinusstichting	01-26

Advies- en instemmingsrecht vanuit de MR

Wat	Wanneer op agenda MR	Resultaat
Vakantieregeling 26/27	22 sept 2025 / 17 nov 2025	Instemming door MR op 17 nov 2025
Meerjarenbegroting	19 jan 2026	Positief advies MR
Protocol Zindelijkheid	19 jan 2026	
Functieboek procedure P	2 jun 2026	
AVG: Privacyverklaring	2 jun 2026	Positief advies MR op 2/6/26
AVG: Privacyreglement	2 jun 2026	Positief advies MR 2/6/26
AVG: Beleidsplan	2 jun 2026	Positief advies MR 2/6/26
AVG: Privacy by design	2 jun 2026	Instemming MR op 2/6/26
MR Reglement	13 jul 2026	
Huishoudelijke reglement	13 jul 2026	