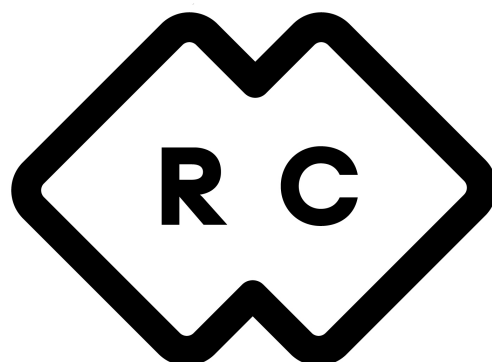


SCHOOLGIDS



**rotterdam
college**

VSO-afdeling van de
Mattheusschool voor ZMLK

SCHOOLJAAR 2026-2027

Rotterdamcollege
Aleyda van Raephorstlaan 243
3054 CR Rotterdam
010-2185919
www.rotterdamcollege.nl

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	6
ALGEMEEN	7
NAAM VAN DE SCHOOL	7
BESTUUR	7
PROCEDURE SCHOOLGIDS	7
PRIVACY/VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	8
SPREKUREN	8
LEERLINGENVERVOER	8
OPENBAAR VERVOER	8
GYMKLEDING	9
PARRO	9
WEBSITE	9
SCHOOLKAMP	9
EXCURSIES	10
OVERBLIJVEN	10
GELDZAKEN	10
Vrijwillige ouderbijdrage	10
Schoolverzekering.	10
Kinderbijslag	11
De Wajong	11
Mentorschap / Bewindvoering	11
Sponsoring	11
WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.	12
MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN.	12
Visie	12
Het klimaat van de school.	12
Catechese / levensbeschouwing.	12
Doelstelling van het onderwijs	12
De missie van het Rotterdamcollege.	13
Diploma	13
Het transitiebeleidsplan	13
HET ONDERWIJS	14
INTERNE SCHOOLORGANISATIE	14
PASSEND ONDERWIJS.	14
INCLUSIE: SAMEN LEREN EN ONTMOETEN.	14
ZORGPLICHT	14
TOELAATBAARHEIDSVERKLARING.	15
CVB – COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING	15
DOELGROEPENMODEL	15
UITSTROOMPROFIELEN	16
Uitstroom naar activerende dagbesteding	16
Uitstroom naar taakgerichte dagbesteding	16
Uitstroom naar arbeid	16
BASISAANBOD NEDERLANDS, REKENEN EN BURGERSCHAP	18
Nederlands	18

Rekenen	19
Burgerschap	20
Volgen van de ontwikkeling	21
Samenwerking met ouders/verzorgers	21
Extra aanbod en maatwerk	21
Inspraak van leerlingen in het ondersteuningsaanbod	22
LEERLINGVOLGSYSTEEM	22
Perspectiefplannen	22
Opbrengsten	23
ONDERSTEUNINGSAANBOD	23
Naam school	23
Schooltype	23
Samenwerkingsverband	23
Doelgroepomschrijving	24
Basisondersteuning	24
Extra Ondersteuning	24
Externe Samenwerking	25
Overige voorzieningen	25
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	25
Evaluatie & Kwaliteitszorg	25
ARRANGEMENTEN	26
BASISARRANGEMENT VSO-ZMLK	26
ARRANGEMENT AUTIGROEP (LEERLINGEN MET ASS)	26
ARRANGEMENT AUTI-ZORGGROEP (ONDERWIJSZORGARRANGEMENT)	27
ARRANGEMENT EB (EXTRA BEGELEIDING)	27
OPBRENGSTEN, GETALLEN EN VERANTWOORDING	28
In- en uitstroomgegevens	28
Instroom	28
Uitstroom	28
Leerlingaantallen	29
aantallen NNCA	29
Samenwerkingsverbanden	29
Verdeling leeftijd leerlingen	30
Verdeling naar geslacht	30
Personeel en aantal fte's.	31
Opbrengsten TOPP	31
LESTIJD EN VAKANTIeregeling	32
DE VERPLICHTTE ONDERWIJSTIJD	32
LESTIJDEN VSO	32
Vakantieregeling 2026-2027	33
OPTIMALE BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD	33
LESUITVAL	33
AFWIJKING VAN HET PROGRAMMA	33
SCHOOLVERZUIM / VERLOF / LEERPLICHTWET.	34
HET ONDERWIJS: DE INHOUD	34
DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL (TOELATINGSPROCEDURE)	34

Centrale aanmelding	34
De overstap van SO naar VSO.	34
Voorrang	35
Procedure	35
Toelaatbaarheidsverklaring	35
DE VAKKEN OP HET ROTTERDAMCOLLEGE	36
DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.	36
EINDE SCHOOLPERIODE	36
BEPERKINGEN EN GRENZEN	37
LEERERVARINGSPLEKKEN	37
LOL-ACTIVITEITEN	38
LIS-ACTIVITEITEN	38
DE INTERNE STAGE	38
DE EXTERNE STAGE	38
VAN SCHOOL EN DAN?	39
Arbeidstoeleiding	39
passende arbeidsplaats	39
Loopbaanoriëntatie binnen het uitstroomprofiel "Arbeid"	39
Praktische vorming	39
Competenties verwerven	40
Werkhouding	40
Certificaten	40
Branche-gerichte certificering	40
Diplomerings	40
PERSONEEL EN SCHOOLORGANISATIE	42
DIVERSE FUNCTIES	42
DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES	42
DE SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE	42
ORTHOPEDAGOOG	42
HET SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	42
SCHOOLARTS	43
KINDEROEFENTHERAPIE (OEFENTHERAPIE CESAR)	43
COMMUNICATIEDESKUNDIGE/LOGOPEDIST	43
VEILIGHEID	43
VEILIGHEID TEAM, OUDERS EN LEERLINGEN	43
SCHORSING EN VERWIJDERING.	44
Schorsing	44
Verwijderen	44
Meldplicht	44
Belang van de MOA-plicht	45
Wat houdt de MOA-plicht in voor het Rotterdamcollege?	45
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	45
Klachtenregeling	45
Vertrouwenspersoon	45
Klachtencommissie	46
Inspectie van het onderwijs	46
OVERIGE ZAKEN	46

OUDERBETROKKENHEID	46
HOORRECHT	46
<i>Wat houdt het hoorrecht in?</i>	46
<i>Specifiek voor het vso-zmlk</i>	46
INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL	47
INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS	47
DE MEDEZEGGENSCHAAPRAAD (MR)	47
DE OUDERRAAD (OR)	47
SLOTWOORD	48
BIJLAGEN:	49
BIJLAGE 1: GEBRUIKTE AFKORTINGEN:	50
BIJLAGE 2: PRIVACY	51
BIJLAGE 3: DE OVERSTAPROUTE VAN SO NAAR VSO	53



INLEIDING

In deze schoolgids vindt u alle informatie betreffende het onderwijs van uw zoon/dochter.

Het nieuwe schooljaar gaan we op advies van de onderwijsinspectie een andere invulling geven aan de kernvakken lezen, rekenen en burgerschap. Dit kunt u allemaal in deze gids terugvinden.

Ouderbetrokkenheid is enorm belangrijk en we zien alle ouders graag op school, behalve de belangrijke oudergesprekken en thema-avonden organiseren we veel gezellige activiteiten waar u ook altijd welkom bent om deze met ons mee te vieren. Gelukkig bent u tevreden over de school zoals uit alle ouder tevredenheidsonderzoeken blijkt, dit willen we graag zo houden. Daarom streven we naar een optimale samenwerking.

Het is voor school belangrijk dat u altijd bereikbaar bent. Het is daarom van groot belang dat we van iedereen recente gegevens hebben: emailadres en telefoonnummer. Voor vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht.

We wensen iedereen een goed schooljaar!

Directie
Juli 2026



ALGEMEEN

NAAM VAN DE SCHOOL

Naam:	Rotterdamcollege
Adres:	Aleyda van Raephorstlaan 243
Postcode – plaats:	3054 CR Rotterdam
Telefoon:	010-2185919
Adjunct-directeur:	Mevr. H. van Houwelingen
Email:	hvanhouwelingen@rotterdamcollege.nl
Directeur-bestuurder	Dhr. L.P. van Troost RDO
Email:	bestuur@zmlk.nl

Richting: Katholiek, toegankelijk voor alle geloofsrichtingen.

De school is gehuisvest in ons prachtige gebouw aan de Aleyda van Raephorstlaan. De school is onderdeel van **MÁXIMAAL, kinderopvang, onderwijs en zorg**. In het gebouw zijn Pameijer en Gro-Up onze partners. Pameijer met ontwikkelcentrum Myosotis en jongerendagcentrum 12+, Gro-Up met kinderopvang en BSO.

Met onze partners streven we naar een optimaal aanbod voor onze doelgroep.

BESTUUR

Het Rotterdamcollege maakt deel uit van de

Martinusstichting voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
Aleyda van Raephorstlaan 243,
3054CR Rotterdam

Dhr. L.P (Luuk) van Troost is de directeur-bestuurder: directeur van de school en bestuurder van de Stichting.

Zijn emailadres is: lvantroost@zmlk.nl

PROCEDURE SCHOOLGIDS

Jaarlijks wordt er door het bevoegd gezag een nieuwe schoolgids vastgesteld.

Er is naast de schoolgids voor het Rotterdamcollege een aparte schoolgids voor de SO-afdeling, de Mattheusschool.

De schoolgids voor het nieuwe schooljaar wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De MR moet instemmen met de inhoud van de schoolgids. Na instemming van de MR wordt de schoolgids door het bestuur van de Martinusstichting vastgesteld.

Nadat de schoolgids definitief is vastgesteld wordt de schoolgids via het internetschooldossier aangeboden aan de onderwijsinspectie.

PRIVACY/VERWERKING PERSOONSgegevens

Het Rotterdamcollege verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Het Rotterdamcollege vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Het Rotterdamcollege is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind.

In de privacytoelichting (bijlage 3) leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

SPREEKUREN

Indien u de leerkracht wilt spreken of een afspraak wilt maken, dan kunt u bellen: 010-2185919

- Tussen 8.30-8.45
- Op maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag na 15.30
- Op woensdag na 12.30

Als u met de directie een gesprek wilt, maakt u dan een afspraak met mevr. Helena van Houwelingen, de adjunct-directeur voor het Rotterdamcollege, 010-2185919

LEERLINGENVERVOER

Bijna alle leerlingen gaan per taxi/busje naar school en weer naar huis. Dit jaar heeft de gemeente Rotterdam een nieuwe vervoerder gecontracteerd; RMC. Voor informatie/afbellen/wijzigingen/problemen moet u **zelf** het taxibedrijf of de gemeente bellen. School ondersteunt alleen met de aanvraag voor vervoer.

De contactinformatie staat in de brief die u van de gemeente ontvangt.

OPENBAAR VERVOER

Indien u vaak met uw kind van het openbaar vervoer gebruik maakt, dan kunt u een begeleidingskaart krijgen. Op vertoon van deze kaart hoeft u zelf geen plaatsbewijs te kopen, maar uw kind wel. Deze regeling heeft niets met leerlingenvervoer van en naar school te maken. Dit geldt uitsluitend voor vervoer in uw vrije tijd.

Informatie vindt u hier:

<https://www.ns.nl/reisinformatie/reizen-met-een-beperking/ov-begeleiderskaart.html>

en de aanvraag doet u via deze website:

<https://argonaut.nl/regeling-ov-begeleiderskaart/>

GYMKLEDING

De leerlingen krijgen eenmaal per week gymnastiek.

Wilt u uw kind gymkleding meegeven:

- Gyschoenen
- Korte broek
- T-shirt

PARRO

De groepen communiceren met ouders via Parro. Parro is een app voor op uw telefoon, maar kan ook via een website op uw computer worden gebruikt. In Parro kunnen eenvoudig berichten worden verstuurd naar de leerkracht en kan de leerkracht eenvoudig met u communiceren. Het enige wat we van u nodig hebben is een emailadres. U krijgt dan van ons een inlogcode en dan kunt u aan de slag.

Als u Parro nog niet gebruikt: vraag het zo snel mogelijk aan.

WEBSITE

De school heeft een eigen website: www.rotterdamcollege.nl

Op deze website is heel veel informatie te vinden over de school, voorzieningen, nieuws enz. Ook staan er foto's op van activiteiten die op school hebben plaatsgevonden.

SCHOOLKAMP

De school organiseert elk jaar een schoolkamp voor alle leerlingen.

Het Rotterdamcollege gaat wisselend in het jaar. Het kamp is een verplicht programma-onderdeel, en alle leerlingen moeten dan ook aan het programma deelnemen.

De bruggroepen hebben een eigen kamp en gaan 4 dagen. De midden- en eindgroepen gaan samen 5 dagen op kamp. Voor de (auti)-zorggroepen wordt een programma op maat gemaakt.

Eens in de paar jaar is het streven om met de eindgroepen en middengroep A naar het buitenland te gaan.

Gedurende het schooljaar krijgt u natuurlijk de nodige informatie.



EXCURSIES

De leerlingen van het Rotterdamcollege gaan een aantal keren per jaar op excursie naar oa het theater.

OVERBLIJVEN

Alle leerlingen blijven over op school. Het eten met de leerlingen gebeurt onder leiding aan de hand van een programma en een leerlijn. In de pauzes gaan de leerlingen naar buiten en de school zorgt hierin voor begeleiding.

Wilt u zelf een pauzehap, brood en drinken meegeven? Fruit wordt verzorgd door school.

GELDZAKEN

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Bij aanmelding van uw kind wordt gevraagd om akkoord te gaan met de betaling van een vrijwillige ouderbijdrage indien uw kind wordt toegelaten. U ontvangt hiervoor een link zodat u met Ideal (Wero) kunt betalen.

Het wel of niet betalen van de ouderbijdrage heeft geen enkele invloed op de toelating van uw kind op school. Niet betalen heeft ook geen enkele invloed op de deelname van leerlingen aan activiteiten of excursies.

De bijdrage is opgebouwd uit een bedrag voor excursies en een bedrag voor activiteiten als Sint, kerst en de jaarafsluiting.

	<u>leerlingen Rotterdamcollege</u>
Excursies	€ 20,00
Bijdrage activiteiten	€ 30,00
TOTAAL	€ 50,00

Als u van een uitkering afhankelijk bent, kunt u dit bedrag terugkrijgen van de sociale dienst. U kunt hiervoor een verklaring krijgen.

SCHOOLVERZEKERING.

Alle leerlingen en personeelsleden zijn tijdens hun verblijf op school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Bij schade moet worden aangetoond dat de schade door **nalatigheid** van het personeel is veroorzaakt. Als uw kind bijvoorbeeld valt en de bril gaat kapot, dan wordt deze schade niet vergoed door de school.

Wel is uw kind volledig verzekerd tijdens uitstapjes en schoolkamp, voor zover uw eigen verzekeringen niet gelden. U bent dus **verplicht** om een W.A. (wettelijk aansprakelijkheids)-verzekering te hebben voor uw kind.

Leerlingen van het VSO die stage lopen of LOL-activiteiten doen, zijn behalve voor W.A. ook verzekerd voor ongevallen tijdens de stage- of lestage, d.w.z. ook gedurende de reis van en naar de stageplaats.

KINDERBIJSLAG

Voor een kind dat thuis woont en intensieve zorg nodig heeft, kunt u mogelijk dubbele kinderbijslag aanvragen. U kunt hiervoor een aanvraag indienen bij de Sociale Verzekerings Bank (SVB).

Wat zijn de voorwaarden:

- Uw kind is 3 jaar of ouder, maar jonger dan 18 jaar
- Uw kind woont bij u thuis
- Uw kind heeft intensieve zorg nodig. Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) geeft hierover een advies af. Dit is het CIZ-advies. U hoeft dit advies niet zelf aan te vragen bij CIZ. De SVB schakelt het CIZ in als zij de aanvraag van dubbele kinderbijslag van u hebben ontvangen.

Neemt u contact op met Perry Quist, de schoolmaatschappelijk werker. Hij kan u bij dit proces begeleiden.

DE WAJONG

Wajong is voor jongeren die voor hun 18e een ziekte of handicap hebben. Door deze ziekte of handicap kunnen zij nooit meer werken. Zij hebben recht op Wajong als ze aan de voorwaarden voldoen. Onze schoolmaatschappelijk werker Perry Quist kan hier ondersteuning bieden.

www.rijksoverheid.nl

<https://www.uwv.nl/nl/wajong>

MENTORSCHAP / BEWINDVOERING

Verstandelijk beperkte jongeren vanaf 18 jaar die niet in staat zijn om hun eigen zaken te regelen (denk aan financiën, zakelijke regelingen, subsidies e.d.) kunnen onder curatele of onder bewind worden gesteld.

- Onder curatele: de volwassene valt volledig onder verantwoording van een curator.
- Onder bewind: de volwassene staat financieel onder toezicht van een derde.

Het traject om onder curatele of onder bewindstelling aan te vragen moet vroeg worden ingezet. Ze worden beide uitgesproken door de rechtbank. Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/curatele-bewind-en-mentorschap>

Als u vragen over bovenstaande onderwerpen heeft, neem dan contact op met de schoolmaatschappelijk werker, Perry Quist. Hij is bereikbaar via 06 33366635 of via het schoolnummer: 010-2185919.

SPONSORING

Het Rotterdamcollege is actief in het zoeken van sponsors.

Als een sponsor wordt gezien:

“Iemand, een bedrijf of een instelling die belangeloos en zonder tegenprestatie geld voor een van tevoren vastgesteld doel geeft”.

Er is een aantal stichtingen dat regelmatig geld beschikbaar stelt voor projecten die een inhoudelijke achtergrond hebben. Het gaat veelal om projecten op het gebied van muziek, integratie, taal of projectonderwijs. De aanvraag wordt door de directie in samenspraak met teamleden of bestuur gemaakt en ingediend.

De besteding vindt plaats via de rekening van school. Iedere uitgave wordt verantwoord met een officiële factuur van het bedrijf dat de materialen levert.

Tevens is er de “Stichting School Ondersteuning” die zich sterk maakt om voor de school gelden in te zamelen. Deze stichting heeft een bestuur dat een aantal keer per jaar bij elkaar komt. Alle uitgaven komen ten goede aan de school. Het bestuur van deze stichting bestaat uit een teamlid en een aantal ouders van oud-leerlingen of van huidige leerlingen.

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

MISSIE, VISIE EN UITGANGSPUNTEN.

VISIE

Het Rotterdamcollege is een school voor VSO-ZMLK.

- VSO, staat voor **V**oortgezet **S**peciaal **O**nderwijs
- ZMLK staat voor **Z**eer **M**oeilijk **L**erende **K**inderen.

De belangrijkste kenmerken van deze leerlingen zijn, dat ze allemaal zeer moeilijk lerend zijn binnen de verschillende gebieden zoals: zelfredzaamheid, cognitieve en sociale vaardigheden. Leerlingen met een meervoudige handicap zijn over het algemeen leerlingen met autisme, gedragsproblemen of leerlingen met een lager niveau van functioneren.

Op het Rotterdamcollege worden leerlingen geplaatst van ongeveer 12/13 jaar tot 20 jaar.

De visie van het Rotterdamcollege is dat ieder kind zich gewaardeerd, gehoord en ondersteund voelt in een veilige, respectvolle leeromgeving.

Door samenwerking tussen leerlingen, ouders en school zorgen we voor een sterke basis voor groei en succes, met respect voor ieders eigenheid.

We leggen de nadruk op het bevorderen van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden, waarmee leerlingen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de inclusieve samenleving.

Onze leerlingen hebben behoefte aan nabijheid en voorspelbaarheid en een omgeving die hen niet overvraagt maar wel uitdaagt. Wij bieden een onderwijsklimaat waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL.

Het kind en zijn/haar hulpvraag staan centraal in onze school. Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn de kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Een kind op onze school moet zich op zijn gemak voelen, dus met plezier naar school gaan.

Voorop staat dat we er als school naar streven om alles uit een kind te halen wat erin zit.

Dit kan alleen in samenwerking met de ouders. Ouders mogen kritisch, blij en/of ondersteunend zijn. Wij staan open voor elke vorm van opbouwende kritiek.

CATECHESE / LEVENSBESCHOUWING.

Onze school is een katholieke school. Het is een plek, waar vanuit de christelijke levensovertuiging een gerichte en bewuste bijdrage geleverd wordt aan de menswording van leerlingen met welke levensbeschouwelijke achtergrond dan ook. Op het Rotterdamcollege zijn leerlingen met een andere godsdienst en godsdienstbeleving dan ook van harte welkom. Catechese en levensbeschouwing komen specifiek aan bod in het vak “levensbeschouwing”.

DOELSTELLING VAN HET ONDERWIJS

In de WEC (Wet op de expertisecentra) staat in artikel 11 het uitgangspunt en de doelstelling van het onderwijs beschreven.

Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Zo

mogelijk brengt het kinderen tot het volgen van gewoon onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs.

Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, het verwerven van kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

DE MISSIE VAN HET ROTTERDAMCOLLEGE.

Het VSO is een volwaardige onderwijssoort die leerlingen toeleidt naar een volwaardige plek in de maatschappij. Dat gebeurt door het onderwijs te organiseren rond de uitstroomprofielen die zijn vastgesteld in het kader van de wet kwaliteit (V)SO.

De missie van het Rotterdamcollege is om een veilige, respectvolle en stimulerende leeromgeving te bieden waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. We richten ons op de unieke talenten en behoeften van elke leerling en bieden op maat gemaakte begeleiding die hen ondersteunt in hun groei naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Door samenwerking met ouders/verzorgers en zorgprofessionals zorgen we voor een passende onderwijsplek. Onze focus ligt op cognitieve, sociaal-emotionele en praktische ontwikkeling, zodat leerlingen zich kunnen voorbereiden op een zo volwaardig mogelijke deelname aan de maatschappij in de domeinen werken, wonen en vrije tijd.

DIPLOMA

Leerlingen die de school verlaten ontvangen een officieel diploma. Het diploma wordt uitgereikt als de leerling heeft voldaan aan de eisen die in het examenreglement worden beschreven. Iedere leerling heeft een uitgebreid portfolio waar alles in staat wat de leerling heeft bereikt. Meer hierover op pagina 39.

HET TRANSITIEBELEIDSPLAN

Het transitiebeleidsplan is de basis van het onderwijsprogramma om de transitie van iedere VSO-leerling van de bruggroep naar een passende uitstroomplek te bewerkstelligen.

Tot en met de dag dat de uitstroom plaatsvindt wordt hieraan gewerkt. De eerste aandacht voor de transitie is al in de bruggroepen.

Vanaf de bruggroep wordt ieder schooljaar een transitiegesprek gevoerd met ouders, leerling en groepspersoneel. In dit gesprek bespreken we de toekomstplannen op het gebied van uitstroom van onze leerlingen. Per jaar kunnen de voorkeuren en verwachtingen worden bijgesteld aan de hand van de ervaringen tijdens de groepsstages.

In de bruggroepen wordt een breed aanbod geboden van praktijkgerichte vakken. Dit zijn: techniek, koken, zedemo, facilitaire dienstverlening, werken in de schoolwaserette, tuinonderhoud en diervverzorging. Zo ervaren onze leerlingen wat het best bij hen past.

Ook worden er in de bruggroepen buitenschoolse oriëntatieplekken aangeboden. Zo zien we of de leerling een op school geleerde vaardigheid ook buiten de school kan toepassen. Dit zijn korte trajecten met een halve klas en de bekende begeleider.

Vanaf de middengroepen komen de leerlingen in aanraking met groepsstages. Deze worden begeleid door het personeel van het VSO en sluiten waar mogelijk aan bij hun interesses. Zij kunnen hiervoor hun voorkeur aangeven in een individueel gesprek met de leerkracht. Ook wordt de foto-interesse-test (fit) afgenomen. In deze test kan de leerling zijn voorkeur aangeven aan de hand van foto's van de verschillende activiteiten. Halverwege het schooljaar worden er weer nieuwe stageplaatsen aangeboden.

In de eindgroepen worden er weer groepsstages aangeboden, zoveel mogelijk passend bij een realistische uitstroombemogelijkheid. Daarnaast wordt, wanneer de leerling daar aan toe is, een stagetraject ingezet bij een mogelijke uitstroombestemming. Dit gebeurt onder begeleiding van Bureau Uitstroom.

Zie voor meer informatie het transitiebeleidsplan op de website.

HET ONDERWIJS

INTERNE SCHOOLORGANISATIE

We hebben in het Rotterdamcollege de volgende groepen.

Naam groep	Arrangement
Bruggroep A	Autigroep
Bruggroep B	Basis
Bruggroep C	Basis
Bruggroep D	EB (extra begeleiding)
Bruggroep E	Autigroep met intensieve begeleiding
Middengroep A	Autigroep
Middengroep B	Basis
Middengroep C	Basis
Middengroep D	EB (extra begeleiding)
Middengroep E	Autigroep met intensieve begeleiding
Eindgroep A	Basis met arrangement autigroep/ EB
Eindgroep B	Basis
Eindgroep C	Basis

PASSEND ONDERWIJS.

Het uitgangspunt van passend onderwijs is dat iedere leerling onderwijs krijgt op een passende plek, die aansluit bij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de leerling. Hierbij wordt ook gestreefd naar vormen van integratie met het reguliere onderwijs. Een belangrijk gegeven hierbij is het “thuisnabije onderwijs”, wat inhoudt dat ieder kind er recht op heeft om in de eigen leefomgeving onderwijs te volgen.

INCLUSIE: SAMEN LEREN EN ONTMOETEN.

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen elkaar ontmoeten, van elkaar leren en ervaren dat iedereen erbij hoort. Daarom organiseren we verschillende activiteiten waarin leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen optrekken.

Een mooi voorbeeld hiervan is de **Masterclass Koken**, een samenwerking met het Rotterdamcollege en het Wolfert Dalton. Tijdens deze lessen werken leerlingen van beide scholen samen in de professionele keuken van het Rotterdamcollege. Onder begeleiding van een vakdocent en leerkrachten bereiden zij eenvoudige gerechten, waarbij samenwerking, communicatie en zelfstandigheid centraal staan.

Door samen te koken, leren leerlingen elkaars talenten kennen en ervaren zij dat verschillen juist een meerwaarde kunnen zijn. De gezamenlijke lessen dragen bij aan wederzijds begrip, respect en sociale verbondenheid. Zo geven we op een praktische en plezierige manier invulling aan onze visie op inclusief onderwijs: samen leren, samen groeien en samen genieten van elkaars kwaliteiten.

ZORGPLICHT

In passend onderwijs staat het begrip “zorgplicht” centraal. De school waar een kind wordt aangemeld, wordt na de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor het aanbieden van het juiste arrangement. Het Rotterdamcollege is onderdeel van KoersVO, het samenwerkingsverband VO (Voortgezet Onderwijs) voor deze regio. Voor het Rotterdamcollege is van belang dat KoersVO primair verantwoordelijk is voor de financiering van de VSO-scholen. KoersVO is de instantie die beslist of een kind in aanmerking komt voor speciaal onderwijs voor leerlingen uit Rotterdam en de randgemeenten.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING.

Een leerling kan alleen worden toegelaten tot het Rotterdamcollege als door het samenwerkingsverband waar de leerling woont een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven. Dit is een verklaring dat de leerling is aangewezen op de onderwijssoort die op het Rotterdamcollege wordt aangeboden (VSO-ZMLK)

CVB – COMMISSIE VOOR DE BEGELEIDING

Het dossier van iedere leerling wordt in de vergadering van de commissie voor de begeleiding (CVB) besproken. De CVB is een schoolgebonden commissie die bestaat uit directeur, adjunct-directeur, orthopedagoog/psycholoog, maatschappelijk werkende, schoolarts, intern begeleider en communicatiedeskundige. Deze commissie is verantwoordelijk voor de handelingsgerichte diagnostiek. De CVB maakt een afweging of deze specifieke leerling met deze specifieke problemen het beste geholpen kan worden binnen het Rotterdamcollege.

DOELGROEPENMODEL

De CVB (commissie voor de begeleiding) maakt gebruik van het (landelijke) doelgroepenmodel om op basis van de daarin opgenomen criteria een uitstroombestemming voor de leerling vast te stellen. Door voor iedere leerling in overleg met de leerkracht het doelgroepenmodel zorgvuldig in te vullen is er sprake van individueel maatwerk bij het invullen van de uitstroombestemming en daardoor van het onderwijs. Het doelgroepenmodel is opgenomen in het OPP.

		1	2	3	4	5	6
Totaal IQ		< 20	20 - 35	35 - 55	55-70	70-89	90 - 110
Ontwikkelingsleeftijd (SEO)		0-18 maanden	18-36 maanden	18-36 mnd 3-7 jaar	3-7 jaar	7-12 jaar	Kalenderleeftijd
Didactisch functioneringsniveau (indien van toepassing)				FN <E3	FN E3-M5	FN E5-E6	FN M7-M8 Referentieniveau IF
Ondersteuningsbehoefte	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ze er intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
	Leren en ontwikkelen	Ze er intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
	Fysieke situatie	Ze er intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
	Communicatie	Ze er intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep
Uitstroombestemming		Belevingsgericht	Activerend	Taakgericht	Beschut werk	Garantiebaan/ vervolgonderwijs	Vrije arbeid/ vervolgonderwijs
Uitstroombestemming		Dagbesteding			Arbeid/vervolgonderwijs		

UITSTROOMPROFIELEN

In de wet “kwaliteit (V)SO” wordt gesproken over 3 uitstroomprofielen voor het speciaal onderwijs, te weten:

- Dagbesteding
- Werk
- Diplomerings

Gezien de populatie en de mogelijkheden binnen het onderwijs aan ZMLK is ervoor gekozen om 3 uitstroomprofielen te hanteren:

- Activerende dagbesteding
- Taakgerichte dagbesteding
- Arbeid/beschut werk

Leerlingen die vanuit het onderwijs aan ZMLK naar vervolgvoorzieningen gaan, hebben verschillende mogelijkheden. Het komt erop neer dat ze naar een dagbesteding kunnen waar niet productief wordt gewerkt (“activerend”, vooral gericht op zelfredzaamheid, zelfstandigheid en eigen functioneren), naar een taakgericht opgezette dagbesteding of naar werk. Deze drie uitstroommogelijkheden zijn daarom de basis voor de drie onderscheidenlijke uitstroomprofielen op onze school.

UITSTROOM NAAR ACTIVERENDE DAGBESTEDING

Leerlingen die niet in staat zijn duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren stromen door naar activerende dagbesteding. Hier worden zinvolle activiteiten gedaan die recht doen aan de ontwikkelde competenties, rekening houdend met individuele voorkeuren.

Zij ontvangen een overgangsdokument, een officieel zmlk-diploma en een portfolio waarin ontwikkelde competenties en vaardigheden zijn vastgelegd.

In het onderwijs wordt zoveel mogelijk gewerkt aan competenties op alle gebieden. De leerlingen worden door praktijklessen en stages voorbereid op de naschoolse periode.

UITSTROOM NAAR TAAKGERICHTE DAGBESTEDING

Leerlingen die niet in staat zijn duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren maar wel in staat zijn om taken voor anderen uit te voeren kunnen doorstromen naar taakgerichte dagbesteding. Hierbij hanteren we twee uitgangspunten:

1. Werken als middel voor nuttige en zinvolle dagbesteding gerelateerd aan de competenties van de leerling.
2. De mogelijkheid van een traject gericht op het oefenen en training van de gewenste werknemersvaardigheden om te kunnen doorstromen naar een reguliere baan in het kader van de participatiewet.

Ook zij ontvangen een overgangsdokument, een officieel zmlk-diploma en een portfolio waarin ontwikkelde competenties en vaardigheden zijn vastgelegd. Ook is er de mogelijkheid een branchecertificaat te behalen.

De taakgerichte dagbesteding stelt eisen aan competenties en vaardigheden die voor schoolverlaters zijn vastgesteld. Het gaat hierbij om zaken als “het in opdracht kunnen werken”, “aan het werk blijven onder begeleiding” en “het aanvaarden van gezag”.

UITSTROOM NAAR ARBEID

Leerlingen die in staat zijn om duurzaam op de arbeidsmarkt te participeren, worden hiertoe door middel van o.a. praktijklessen en stages zo goed mogelijk voorbereid. De leerlingen ontvangen een officieel ZMLK-schooldiploma. In het bij het diploma behorende portfolio zijn de bereikte competenties, kennis en vaardigheden op terreinen als Nederlandse taal, rekenen/ wiskunde en sociale vaardigheden opgenomen. Kerndoelen en referentieniveaus vormen hiervoor de basis. Voor leerlingen waarvoor dit mogelijk is, wordt dit aangevuld met een branchecertificaat waarmee ze beter toegang

hebben tot de arbeidsmarkt. Daarnaast krijgen zij bij het vertrek van school een overgangsdokument mee.

Binnen het uitstroomprofiel arbeid zien we diverse mogelijkheden waarnaar leerlingen kunnen uitstromen:

Beschut werk

Beschut werk is werk in een veilige aangepaste omgeving. Het is bedoeld voor mensen die wel kunnen werken en daarmee geld verdienen. Er is veel begeleiding of aanpassingen gedaan aan het werk. Het biedt een baan, loon, zingeving en het gevoel mee te kunnen doen in de maatschappij. Beschut werk wordt georganiseerd door de gemeente waar de leerling woont.

Garantiebaan

Als je niet een wettelijk minimumloon kan verdienen door een beperking, kun je in aanmerking komen voor een garantiebaan. Het zijn werkplekken bij een reguliere werkgever, waarbij je extra hulp of ondersteuning krijgt. De gemeente kan helpen bij het vinden van een baan. De gemeente helpt samen met de werkgever voor aanpassingen/ begeleiding tijdens het werk.

Arbeid

Een baan bij een regulier bedrijf, zonder extra hulp of aanpassingen.



BASISAANBOD NEDERLANDS, REKENEN EN BURGERSCHAP

Op het Rotterdamcollege bieden wij onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden, ondersteuningsbehoeften en toekomstperspectieven van onze leerlingen. Ons onderwijs is praktisch, betekenisvol en gericht op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de maatschappij. Binnen de leergebieden Nederlands, rekenen en burgerschap werken wij met een doorgaande leerlijn die is afgestemd op de verschillende uitstroomprofielen:

- activerende dagbesteding
- taakgerichte dagbesteding
- arbeid

Het onderwijsaanbod is gebaseerd op de functionele kerndoelen van het SLO en sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van de leerling. Daarbij maken wij gebruik van concrete materialen, visualisaties, herhaling, stapsgewijze instructie en, waar nodig, Nederlands ondersteund met Gebaren.

NEDERLANDS

Doel van het onderwijs

Binnen het leergebied Nederlands werken wij aan functionele taalvaardigheden die leerlingen nodig hebben in het dagelijks leven, tijdens stage, werk en vrije tijd. De nadruk ligt op communicatie, zelfredzaamheid en het begrijpen en toepassen van taal in praktische situaties.

Wij besteden aandacht aan:

- mondelinge taalvaardigheid
- woordenschatontwikkeling
- begrijpend luisteren
- lezen
- schrijven
- communicatie in sociale situaties

Voor leerlingen binnen de uitstroomprofielen activerende en taakgerichte dagbesteding ligt de nadruk op communicatieve redzaamheid en het begrijpen van taal in herkenbare situaties. Voor leerlingen binnen het uitstroomprofiel arbeid ligt daarnaast meer nadruk op beheersing, zelfstandigheid en communicatie binnen werk- en stagesituaties.

Onderwijsaanbod

Het taalonderwijs wordt aangeboden in kleine groepen, zodat er ruimte is voor differentiatie en individuele begeleiding. Leerlingen leren door voordoen, meedoen en nadoen. Herhaling, structuur en actief oefenen zijn hierbij belangrijk.

Wij ondersteunen taalbegrip en communicatie onder andere door:

- pictogrammen
- stappenplannen
- visuele ondersteuning
- concrete materialen
- ondersteunende gebaren
- betekenisvolle praktijksituaties

Taalvaardigheden worden niet alleen tijdens de lessen Nederlands aangeboden, maar ook geïntegreerd binnen praktijkvakken, stages, Leren Op Locatie (LOL), Leren In School (LIS), burgerschap en sociale vaardigheidslessen.

Methodes en materialen

Binnen het taalonderwijs maken wij gebruik van verschillende methodes en materialen, passend bij het niveau en de onderwijsbehoefte van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn:

- Veilig Leren Lezen

- Nieuwsbegrip
- Op je eigen wijze
- Lekker Lezen
- Deviant
- DGM
- Robuust VSO
- Taalzee
- Schrijven leer je zo
- Pictoschrijver
- Junior Einstein
- Gynzy

Daarnaast beschikt de school over een bibliotheek en orthotheek met een rijk aanbod aan boeken en ontwikkelingsmaterialen.

REKENEN

Doel van het onderwijs

Binnen het leergebied rekenen werken wij aan functionele rekenvaardigheden die leerlingen nodig hebben in het dagelijks leven, tijdens stage, werk en wonen. Het onderwijs richt zich op het ontwikkelen van praktische vaardigheden die direct toepasbaar zijn in herkenbare situaties.

Wij besteden aandacht aan

- getalbegrip
- rekenen met geld
- meten en wegen
- tijd, klok en kalender
- probleemoplossend handelen
- rekenen binnen praktische situaties

Voor leerlingen binnen activerende dagbesteding ligt de nadruk op herkennen, ervaren en toepassen in dagelijkse situaties. Binnen taakgerichte dagbesteding en arbeid wordt gewerkt aan een grotere mate van zelfstandigheid en functioneel gebruik van rekenvaardigheden binnen school, stage en werk.

Onderwijsaanbod

Het rekenonderwijs wordt zoveel mogelijk praktisch en betekenisvol aangeboden. Leerlingen oefenen rekenvaardigheden onder andere tijdens:

- koken en bakken
- boodschappen doen
- praktijkvakken
- stageactiviteiten
- plannen en organiseren
- werken met tijd en geld

De lessen worden afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de leerling. Hierbij maken wij gebruik van:

- concreet materiaal
- visuele ondersteuning
- stappenplannen
- herhaling
- handelend leren

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren rekenen in situaties die zij herkennen uit hun eigen leefwereld.

Methodes en materialen

Binnen het rekenonderwijs maken wij gebruik van diverse methodes en ondersteunende materialen die aansluiten bij de verschillende uitstroomprofielen en niveaus van leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Junior Einstein
- Rekentuin
- Gynzy
- Op je eigen wijze

Daarnaast hebben we een orthotheek waar allerlei aanvullende materialen te vinden zijn.

BURGERSCHAP

Doel van het onderwijs

Binnen burgerschapsonderwijs bereiden wij leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de samenleving. Leerlingen leren omgaan met zichzelf, de ander en hun omgeving

Het onderwijs richt zich op:

- sociale ontwikkeling
- samenleven
- zelfredzaamheid
- omgaan met verschillen
- democratisch handelen
- maatschappelijke betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ervaren dat zij erbij horen en dat zij op hun eigen niveau kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Onderwijsaanbod

Burgerschap is zichtbaar binnen de hele schooldag en verweven in verschillende vakken, activiteiten en praktijksituaties. Leerlingen oefenen sociale en maatschappelijke vaardigheden onder andere tijdens:

- Klassengesprekken en vergaderingen
- samenwerkingsopdrachten
- sociale vaardigheidslessen
- praktijkvakken
- stages
- schoolactiviteiten
- vieringen en projecten
- activiteiten buiten school

Binnen het onderwijs besteden wij aandacht aan:

- respectvol omgaan met elkaar
- het herkennen en aangeven van grenzen
- samenwerken
- keuzes maken
- omgaan met regels en afspraken
- diversiteit en inclusie
- verantwoordelijkheid nemen
- deelnemen aan de samenleving

Het aanbod wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd door middel van observaties, gesprekken, evaluaties en ons leerlingvolgsysteem (zie aparte paragraaf Leerlingvolgsysteem). Binnen de school wordt onder andere gewerkt met Zien! om de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapscompetenties van leerlingen in beeld te brengen.

De doelen en ontwikkeling van leerlingen worden besproken met ouders/verzorgers en vastgelegd binnen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

SAMENWERKING MET OUDERS/VERZORGERS

Wij vinden samenwerking met ouders/verzorgers belangrijk. Door samen op te trekken kunnen wij leerlingen optimaal ondersteunen in hun ontwikkeling.

De ontwikkeling van leerlingen binnen Nederlands, rekenen en burgerschap wordt regelmatig besproken tijdens oudergesprekken, evaluaties en OPP-besprekingen.

EXTRA AANBOD EN MAATWERK

Aanvullend onderwijsaanbod

Naast het basisaanbod biedt het Rotterdamcollege extra ondersteuning en maatwerk aan leerlingen voor wie het reguliere aanbod onvoldoende aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit kan zowel gaan om extra ondersteuning als om aanvullende uitdaging.

Binnen het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden, wanneer nodig, aanvullende individuele doelen opgenomen. Deze doelen sluiten aan bij de mogelijkheden, ontwikkeling en hulpvraag van de leerling en worden besproken met ouders/verzorgers.

Het aanvullende aanbod kan betrekking hebben op:

- lezen
- schrijven
- communicatie
- omgaan met geld
- meten en wegen
- tijd, klok en kalender
- sociale redzaamheid
- seksuele vorming
- sociale media
- voorbereiding op dagbesteding, stage of arbeid

De aanvullende doelen worden planmatig aangeboden, gevolgd en tweemaal per schooljaar geëvalueerd.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben behoefte aan extra begeleiding of specifieke ondersteuning om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kan de school onder andere inzetten op:

- extra herhaling en verlengde instructie
- visuele ondersteuning en structuur
- ondersteuning bij communicatie
- sociaal-emotionele begeleiding
- groepslogopedie
- begeleiding gericht op zelfredzaamheid
- aangepaste materialen of leermiddelen
- ondersteuning binnen stage- en praktijksituaties
- Rots&Water

De ondersteuning wordt afgestemd op wat de leerling nodig heeft om zo zelfstandig en succesvol mogelijk te kunnen functioneren binnen school en daarbuiten.

Verrijking en uitdaging

Wanneer leerlingen meer aankunnen dan het basisaanbod biedt, worden aanvullende doelen opgesteld die aansluiten bij hun ontwikkelingsmogelijkheden. Hierbij kan gedacht worden aan

- vergroten van zelfstandigheid
- uitbreiding van communicatieve vaardigheden
- complexere praktijkopdrachten
- meer verantwoordelijkheid binnen stage of werk
- uitbreiding van sociale en maatschappelijke vaardigheden

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling onderwijs krijgt dat passend, betekenisvol en ontwikkelingsgericht is.

INSPRAAK VAN LEERLINGEN IN HET ONDERSTEUNINGSAANBOD

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen meedenken over het ondersteuningsaanbod. Zij weten immers als geen ander wat goed werkt en waar behoefte aan is. Daarom betrekken we leerlingen actief bij de ontwikkeling, evaluatie en verbetering van de ondersteuning binnen de school. Dit doen we onder andere door gesprekken met leerlingen, enquêtes en overlegmomenten met de leerlingenraad. De ideeën en ervaringen van leerlingen nemen we serieus en gebruiken we om ons ondersteuningsaanbod zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij hun behoeften. Zo werken we samen aan een school waarin iedere leerling de ondersteuning krijgt die past.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

In de hele school wordt voor alle leerlingen TOPP gebruikt.

“TOPP” staat voor “Toets Ontwikkelings PersPectief”. Het is ons leerlingvolgsysteem waarmee de totale ontwikkeling van de leerling in kaart wordt gebracht.

Vanaf de toelating van een leerling wordt in een digitaal systeem bijgehouden hoe hij/zij zich ontwikkelt. Voor het VSO wordt de ontwikkeling, vanaf dit schooljaar, getoetst op 29 verschillende ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden zijn te rangschikken in 3 domeinen:

- Wonen/ werken
- Zelfredzaamheid
- Cognitief in de praktijk

Voor ieder van deze 3 domeinen zijn lijsten vastgesteld waarop jaarlijks gescoord wordt hoe een leerling zich ontwikkelt. De 9 lijsten samen zijn volledig dekkend voor alle onderwijsdoelen die door de SLO (nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling) voor het onderwijs aan VSO ZMLK zijn vastgesteld.

De TOPP-lijsten zijn herijkt en aangepast aan de huidige ontwikkelingen. Deze zijn vooral gericht op het zichtbaar maken van het ontwikkelingsperspectief van leerlingen, het zichtbaar maken van de groei van een leerling en het inzichtelijk maken welke opbrengsten gehaald moeten worden om een vastgestelde uitstroom te kunnen realiseren. Het uitstroomprofiel van de leerling is leidend bij het vaststellen van de te bereiken doelen voor de leerling. De nieuwe versie is gemaakt voor een meer praktijkgericht VSO-onderwijs.

PERSPECTIEFPLANNEN

Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin wordt aangegeven welke doelen voor een leerling worden geformuleerd en hoe de school denkt dat de toekomst voor de leerling eruit zal zien.

Dit ontwikkelingsperspectief is de basis voor alles wat we met de leerling doen. Het doelgroepenmodel is eveneens onderdeel van het OPP.

Jaarlijks wordt er een handelingsdeel van het OPP (HOPP) geformuleerd. In dit HOPP worden doelen geformuleerd voor de volgende leerlijgebieden:

- Voorbereiding op uitstroom (activerende/taakgerichte dagbesteding of arbeid)
- Seksuele vorming
- Social media

Wanneer voor een leerling doelen worden gesteld ter aanvulling op het basisaanbod voor taal, rekenen en burgerschap, worden deze ook in het HOPP opgenomen.

OPBRENGSTEN

TOPP en de overzichten geven veel inzicht in de resultaten van het onderwijs en in de opbrengsten op de te onderscheiden gebieden.

Jaarlijks wordt het aantal behaalde items geïnventariseerd. Dit gebeurt per leerling en per groep, maar ook per jaar en per domein. Dit geeft veel inzicht in opbrengsten, ook per locatie, over de hele school en zelfs per vakgebied. Door deze opbrengsten te analyseren, kunnen we zien waar we nog meer aandacht aan moeten besteden per leerling. Daarnaast geeft het ons informatie waarmee we ons onderwijs kunnen verbeteren.



ONDERSTEUNINGSAANBOD

NAAM SCHOOL

Rotterdamcollege voor VSO-ZMLK

SCHOOLTYPE

Voortgezet Speciaal Onderwijs – Cluster 3 (ZMLK)

SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. Binnen dit samenwerkingsverband zorgen we met alle scholen samen voor passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio.

Een sterke basis: basiskwaliteit en basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO 2026-2030. In de preambule bij dit ondersteuningsplan is daarnaast opgenomen dat de omschrijving van de basisondersteuning verder wordt verduidelijkt,

inclusief het tijdspad waarbinnen scholen deze afspraken realiseren. Uitgangspunt is dat alle scholen de basiskwaliteit op orde hebben en basisondersteuning bieden. De basisondersteuning bestaat uit een aantal gezamenlijke afspraken over wat elke school minimaal biedt. Dit houdt in ieder geval in dat:

- de school een duidelijke **visie en beleid** heeft op ondersteuning, met aandacht voor inclusie.
- de school een **goede ondersteuningsstructuur** heeft, waarin mentor/coach, docenten, ondersteuningscoördinator en andere begeleiders van leerlingen samenwerken.
- de school **preventieve en licht kortdurende ondersteuning biedt** bij bijvoorbeeld uitdagingen op het gebied van leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de ondersteuning **planmatig wordt uitgevoerd en regelmatig geëvalueerd**, samen met leerling en ouders;
- de school zorgt dat **docenten en andere medewerkers** goed weten hoe ze leerlingen kunnen ondersteuning en zich hierin blijven ontwikkelen.
- de school waar nodig samenwerkt met **externe partners**;
- de school ieder jaar **evalueert of de ondersteuning goed werkt** en verbetert deze waar dat nodig is.
- de school zorgt voor een **goede overdracht** zowel bij een interne overgang als naar een andere school of vervolgonderwijs.

DOELGROEPOMSCHRIJVING

Onze school is bedoeld voor leerlingen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking (IQ lager dan 55-70), vaak gecombineerd met bijkomende problematiek zoals ASS, hechtingsproblematiek of gedragsproblemen.

We bieden onderwijs op uitstroomprofielen:

- Activerende dagbesteding
- Taakgerichte dagbesteding
- (Begeleid) werk/beschut werk

BASISONDERSTEUNING

Onze basisondersteuning omvat:

- Een pedagogisch veilig klimaat
- Gespecialiseerd personeel
- Structuur in tijd, plaats en activiteit (gebruik van picto's, dagritmekaarten)
- Kleine groepen (gemiddeld 7-12 leerlingen)
- Intensieve begeleiding per leerling
- Persoonlijk Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Dagelijks contact met ouders via Parro
- Aandacht voor ADL (algemene dagelijkse levensverrichtingen)

EXTRA ONDERSTEUNING

De school beschikt over:

- Een orthopedagoog en gedragswetenschapper (aanwezig op school)
- Een schoolmaatschappelijk werker.
- Expertise op het gebied van autisme (o.a. TEACCH-methodiek)
- Motorische therapie fulltime Cesar-therapie
- Logopedie
- Medicatiebeheer volgens protocol
- evt zorgondersteuning via Pameijer
- Mediaccoach
- Rots&Water
- Creatieve coaching

EXTERNE SAMENWERKING

- Samenwerking met zorgaanbieders (bijv. Pameijer, ASVZ, Middin)
- Jeugdarts/jeugdverpleegkundige via de GGD
- Indicatiestelling i.s.m. CIZ en/of gemeente (Jeugdwet/WMO)
- Netwerkoeverleg met ouders en zorginstellingen
- Samenwerking met jobcoaches voor uitstroomtrajecten
- Samenwerking met Wolfert Dalton (regulier VO) in het kader van inclusieve activiteiten
- Samenwerking met collega-scholen binnen het samenwerkingsverband

OVERIGE VOORZIENINGEN

Leerlingenvervoer volgens de Verordening leerlingenvervoer van de diverse gemeenten

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV)

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is vereist via het samenwerkingsverband waar de leerling woont. Voor zorgondersteuning of WLZ is een Indicatie cluster 3 – ZMLK via het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) noodzakelijk.

EVALUATIE & KWALITEITSZORG

- Jaarlijkse evaluatie van het OPP
- Gestructureerde leerlingbesprekingen
- Interne audits en leerlingtevredenheidsonderzoeken,
- Oudervragenlijsten
- Een kwaliteitsmanagementsysteem met duidelijke doelen en criteria

Doelen en evaluatie uit ons jaarplan

Onze school staat voor goed en zorgvuldig onderwijs. Met ons stelsel van kwaliteitszorg volgen en bewaken we dat iedere leerling zich zo goed mogelijk en zonder onnodige onderbrekingen kan ontwikkelen. We stemmen ons onderwijs af op de mogelijkheden, behoeften en ontwikkeling van de leerling.

We werken planmatig en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Veel verbeterpunten gelden voor zowel het SO als het VSO van de Martinusstichting. Daarnaast hebben de Mattheusschool en het Rotterdamcollege eigen doelen en ontwikkelpunten. Deze worden jaarlijks uitgewerkt in het gezamenlijke jaarplan. De doelen in het jaarplan sluiten aan bij het schoolplan, dat voor een periode van vier jaar wordt vastgesteld. Het schoolplan is te vinden op onze website.

We bewaken onze onderwijskwaliteit op verschillende manieren. We kijken onder andere naar leeropbrengsten, toetsresultaten, uitstroomgegevens en de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken. Zo krijgen we zicht op wat goed gaat en waar we ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

Voor schooljaar 2025-2026 hebben wij onszelf de volgende doelen gesteld:

- Voldoen aan de herstelopdrachten van de inspectie op het gebied van basisvaardigheden, het handelingsdeel van het OPP en de kwaliteitscyclus.
- Visie ontwikkelen op inclusie
- Blijvend goed werkgeverschap
- Continueren kwaliteit op het gebied van ZIEN! en HGW
- Professionaliseren van het personeel
- Gezond en passend financieel beleid en bedrijfsvoering op orde.

Op alle bovenstaande punten hebben we de beoogde activiteiten uitgevoerd en resultaten bereikt. In ons jaarplan houden we dit periodiek bij en stellen we zo nodig extra of andere verbetermaatregelen op. We zijn tevreden over de behaalde resultaten tot nu toe.

Voor het schooljaar 2026-2027 gaan we specifiek aandacht besteden aan:

- Implementatie van het curriculum basisvaardigheden
- In gebruik nemen van de nieuwe HOPP's
- Ontwikkelen van activiteiten voor inclusie
- Ontwikkelen aanbod voor digitale veiligheid
- TOPP (leerlingvolgsysteem) blijvend doorontwikkelen

ARRANGEMENTEN

Zoals eerder aangegeven wordt het onderwijs binnen “passend onderwijs” georganiseerd in “arrangementen”. De toelating tot een school voor zmlk houdt in dat een leerling een specifieke onderwijshulpvraag heeft. Het is aan de school om aan deze hulpvraag tegemoet te komen. Dit gebeurt door voor iedere leerling een “arrangement” te organiseren. Dit geldt voor alle leerlingen waar de school verantwoordelijkheid voor heeft.

Een “arrangement” is de manier waarop het onderwijs wordt georganiseerd, rekening houdend met de specifieke hulpvraag van een groep leerlingen.

Op verschillende manieren komt dit terug in de organisatie en in het onderwijs.

We bieden binnen onze school integrale leerlingenzorg. Om de zorg binnen de school goed te organiseren is er een intern begeleider aangesteld.

Een leerling wordt altijd aan een arrangement toegewezen door de commissie van begeleiding (CVB). Er wordt een keuze gemaakt voor een specifiek arrangement op basis van de beschikbare gegevens bij aanmelding of op basis van de gegevens uit de groepsbesprekingen nadat er een periode met een leerling is gewerkt.

De beschikbare arrangementen binnen het Rotterdamcollege zijn:

- Basisarrangement ZMLK
- Arrangement autigroep (Leerlingen met ASS)
- Arrangement anti-zorggroep (onderwijzorgarrangement)
- Arrangement EB (extra begeleiding-MG)

BASISARRANGEMENT VSO-ZMLK

Het basisarrangement ZMLK is voor de leerlingen bij wie de onderwijshulpvraag voornamelijk is gebaseerd op hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau. Er zijn geen motorische, psychiatrische of gedragsproblemen die invloed hebben op de hulpvraag.

Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen vanaf 12 jaar met een indicatie ZMLK-basis, een IQ<55. De activiteiten in dit arrangement sluiten aan bij de sterke kanten van de leerling, bij zijn/haar interesses en talenten.

ARRANGEMENT AUTIGROEP (LEERLINGEN MET ASS)

Het Rotterdamcollege heeft het onderwijs voor leerlingen met een autisme-spectrumstoornis (ASS) georganiseerd in autigroepen. De naam “autigroepen” is gebaseerd op “AUTisme”, de stoornis die de meeste leerlingen in deze groepen hebben. In deze groepen worden leerlingen geplaatst met een indicatie ZMLK of ZMLK/MG én een diagnose ASS. Er wordt een leeromgeving aangeboden die zo veel mogelijk aansluit bij de behoeften van de leerling met autisme.

Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Wij gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en zullen waar nodig en mogelijk zijn/haar omgeving aanpassen aan zijn/haar ontwikkelingsbehoeften. Wij spreken de leerling in eerste instantie aan op het autisme. Daarnaast komen wij tegemoet aan de verstandelijke beperking.

ARRANGEMENT AUTI-ZORGGROEP (ONDERWIJSZORGARRANGEMENT)

In deze groepen worden leerlingen geplaatst met een TLV hoog en een diagnose ASS. Er wordt een leeromgeving aangeboden die zoveel mogelijk aansluit bij de behoeften van de leerling met een meervoudige beperking. Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn kernwoorden in de omgang met de leerlingen. Wij gaan uit van de mogelijkheden van de leerling en zullen waar nodig en mogelijk zijn/haar omgeving aan te passen aan zijn/haar ontwikkelingsbehoeften.

Voor leerlingen met een meervoudige beperking in de combinatie van een $IQ < 35$ en autisme is een onderwijsaanbod ontwikkeld dat volstrekt persoonlijk wordt ingevuld.

ARRANGEMENT EB (EXTRA BEGELEIDING)

In de extra begeleidingsgroepen zitten leerlingen die, zoals het woord al zegt, extra begeleiding nodig hebben. Alle leerlingen die in deze groepen zitten hebben gedurende de dag geregeld momenten dat ze intensief begeleid worden. Dit vraagt vaak een-op-een begeleiding. De oorzaken van deze begeleidingsbehoeften zijn verschillend van aard. Het gaat dus om leerlingen vanaf 12 jaar met een indicatie ZMLK/MG, $IQ < 35$.

Het onderwijsaanbod is gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen met een meervoudige beperking. De activiteiten sluiten aan bij de sterke kanten van de leerling, bij zijn/haar interesses en talenten. Zij zijn concreet, uitdagend, maatschappelijk relevant, levensecht en ontwikkelingsgericht. Er worden didactische structuren aangeleerd waarbinnen motiverende individuele, groeps- en klassikale activiteiten elkaar afwisselen en de leerlingen op maat instructie en begeleiding ontvangen van één van de twee begeleiders.

Voor het arrangement EB-groepen geldt het uitstroomprofiel “activerende dagbesteding”. Een enkeling kan, op basis van zijn/haar functioneren een uitstroomprofiel “taakgerichte dagbesteding” toegekend krijgen.



OPBRENGSTEN, GETALLEN EN VERANTWOORDING

Er zijn diverse cijfers rond leerlingen, personeel en opbrengsten weer te geven:

- Instroom nieuwe leerlingen
- Uitstroom leerlingen
- Leerlingaantallen
- Aantallen NNCA-leerlingen
- Herkomst leerlingen samenwerkingsverbanden
- Leeftijd leerlingen
- Verdeling leeftijd leerlingen
- Verdeling leerlingen naar geslacht
- Personeel en aantal fte's
- Opbrengsten TOPP

IN- EN UITSTROOMGEGEVENS

Zoals ieder jaar heeft een aantal leerlingen de school verlaten en zijn er leerlingen toegelaten. Hieronder vindt u de gegevens omtrent deze leerlingen.

Het gaat hierbij om de periode van 1 augustus 2025 tot 1 augustus 2026

Alle leerlingen die zijn toegelaten hebben een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband waar de leerling woont. Dit is verplicht.

INSTROOM

Herkomst	aantal
SO-ZMLK	1
Basisschool	1
SBO	3
Mytylschool De Brug/SO-LZK	1
Cluster 4	1
Mattheusschool SO	13
VSO-ZMLK	1
Zorg	1
	22

UITSTROOM

Instelling	aantal
Zorg/Dagbesteding activerend	8
Zorg/Dagbesteding taakgericht	14
Arbeid	0
Vervolgonderwijs	1
VSO-ZMLK	1
	24

De instroom zijn de leerlingen die dit schooljaar zijn toegelaten tot het VSO. Deze leerlingen hebben de plekken bezet van de leerlingen die in het schooljaar 2024-2025 zijn uitgestroomd.

De leerlingen die zijn uitgestroomd leveren plekken op voor de leerlingen die het volgende schooljaar worden geplaatst. Het aantal ingestroomde leerlingen is dus gebaseerd op vorig jaar.

LEERLINGAANTALLEN

In het afgelopen jaar is het aantal leerlingen stabiel gebleven. Het verloop is als volgt:

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SO-ZMLK	86	84	90	86	99	110	101	102	102	100	104	103	103	104	104
VSO-ZMLK	112	115	112	110	107	96	106	108	111	113	106	117	118	117	121
Totaal	198	199	202	196	206	206	207	210	216	213	210	220	221	221	225

AANTALLEN NNCA

Vanwege haar Rotterdamse omgeving, heeft de Mattheusschool relatief veel leerlingen met een NNCA: een Niet Nederlands Culturele Achtergrond

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CUMI SO	55	48	56	54	59	59	54	51	50	49	56	51	46	48	44
CUMI VSO	72	75	77	71	67	54	60	52	51	57	51	63	69	67	66
Totaal	127	123	133	125	126	113	114	103	101	106	107	114	115	115	110
Perc. CUMI	64%	62%	66%	64%	55%	55%	49%	49%	51%	50%	51%	52%	53%	52%	49%

SAMENWERKINGSVERBANDEN

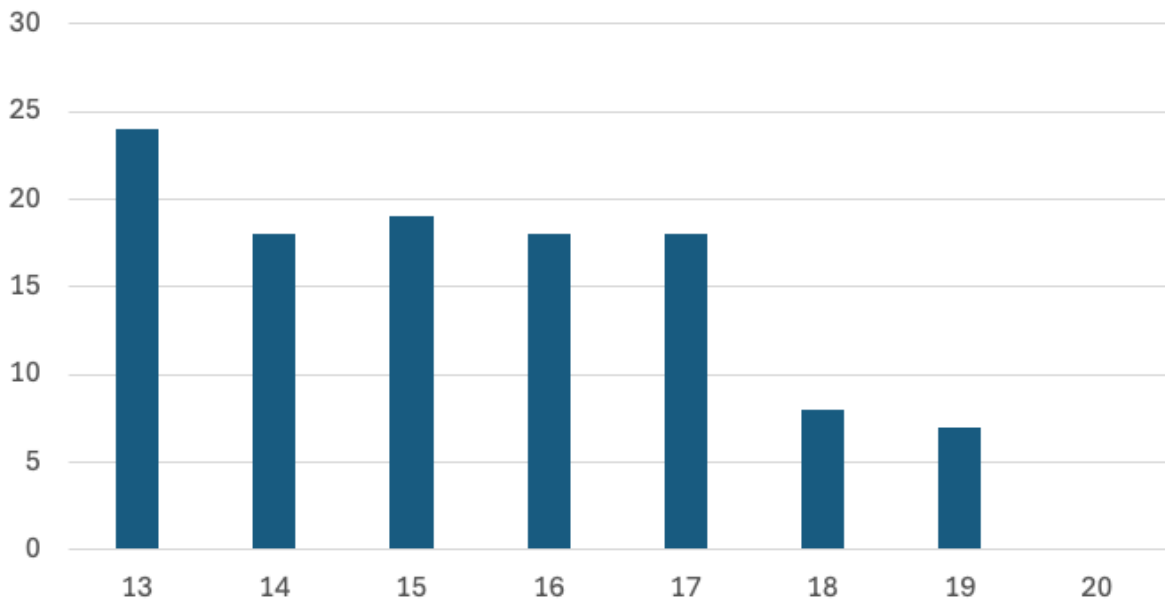
De school heeft momenteel te maken met 4 samenwerkingsverbanden voor het VSO. De leerlingen zijn afkomstig van de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs		2024			2025		
		Lichte onderst.	Zware onderst.	Tot.	Lichte onderst.	Zware onderst.	Totaal
VO 2809	Stichting Samenwerkingsverband VO Delflanden	2	-	2	2	-	2
VO 2810	Samenwerkingsverband Koers VO	61	42	103	59	41	100
VO 2811	Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Nieuwe Waterweg Noord	4	7	11	3	7	10
VO 2812	SWV Voorne-Putten	1	-	1	1	-	1
VO2802	SWV Midden Holland en Rijnstreek	1	-	1	1	1	2
		68	50	118	66	49	115

Van het totaal aantal VSO leerlingen is 87% afkomstig van het Rotterdamse samenwerkingsverband Koers VO (2024: 88%).

VERDELING LEEFTIJD LEERLINGEN

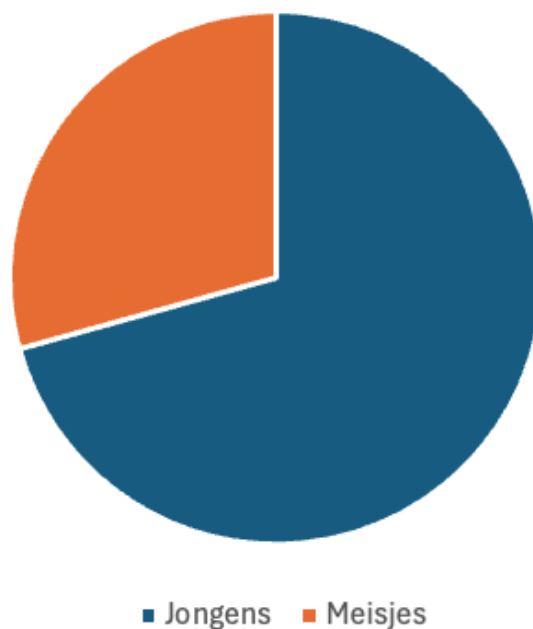
De verdeling van de leerlingen naar leeftijd is voor het Rotterdamcollege als volgt:



Het valt op dat er een piek is bij de 16-jarigen. Aan de hoeveelheid leerlingen van 19 en 20 is te zien dat de uitstroomleeftijd naar veelal 18 jaar is gegaan.

VERDELING NAAR GESLACHT

Jongens-meisjes VSO

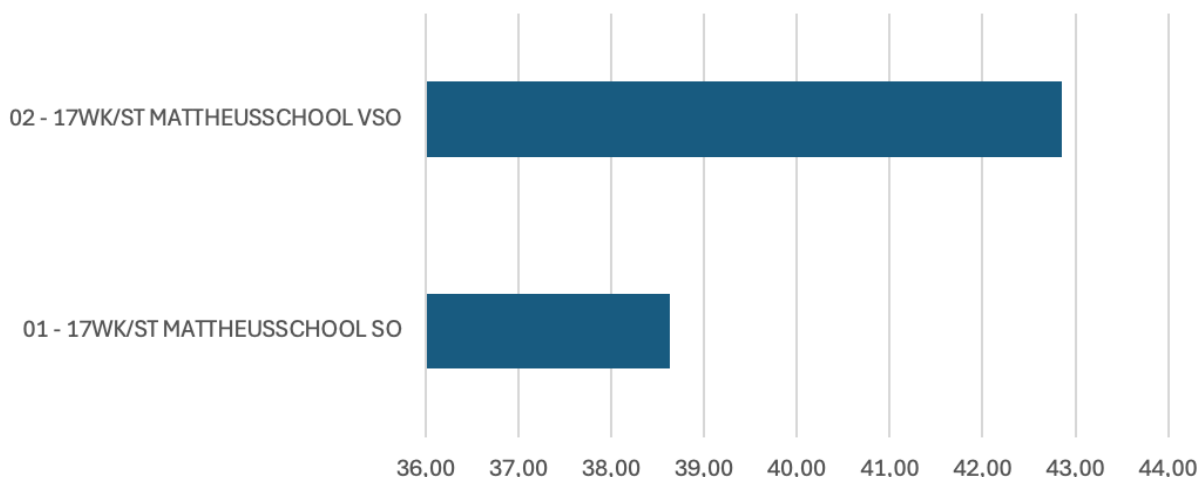


We zien dat er veel meer jongens (83) dan meisjes (34) zijn.

PERSONEEL EN AANTAL FTE'S.

De laatste jaren is het aantal teamleden onderwijzend personeel en ondersteunend gestabiliseerd. Dit is een bewuste keuze geweest vanwege de toegekende budgetten. Ondanks een lichte stijging van het aantal leerlingen is het aantal FTE's stabiel.

AANTAL FTE VSO en SO



OPBRENGSTEN TOPP

Ons leerlingvolgsysteem TOPP (Toets en OntwikkelingsPersPectieven) geeft veel informatie over de stand van zaken m.b.t. de ontwikkeling van de leerlingen. Door de ontwikkelingen binnen ons onderwijs hebben we de afgelopen 2 jaar TOPP geëvalueerd en doorontwikkeld. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe versie van TOPP. In deze nieuwe TOPP kunnen we nog specifiek kijken naar de ontwikkeling van een leerling en naar de voortgang van het onderwijs.

Doordat de hele school met TOPP in kaart is gebracht, zijn we in staat om naast de individuele- en groepsoverzichten ook schooloverzichten te maken. We zijn door TOPP als school in staat om ouders een ontwikkelingsperspectief van hun kind te bieden op ieder moment tijdens de schoolcarrière. In het TOPP-overzicht van een leerling wordt zichtbaar gemaakt, welke doelstellingen een leerling zeker bereikt moet hebben als hij/zij de school verlaat. Ook weten we hoeveel doelen we op een bepaalde leeftijd verwachten, afhankelijk van het uitstroomprofiel.

Op basis van deze kenmerken krijgt iedere leerling een ontwikkelingsperspectief waarin visueel en inhoudelijk zichtbaar is hoe de leerverwachtingen voor deze leerling zijn.

Op basis van de gerealiseerde doelen kan worden bepaald, welk percentage van de voorspelling daadwerkelijk is gerealiseerd.

We streven op verschillende manieren naar een 75% opbrengst.

- We streven ernaar dat iedere leerling individueel 75% van het aantal voor hem/haar voorspelde doelen behaalt.
- We streven er ook naar dat 75% van de leerlingen aan het criterium van 75% van het voorspelde aantal doelen voldoet.



LESTIJD EN VAKANTIEREGELING

DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

In de wet is vastgelegd, hoeveel uren onderwijs leerlingen moeten ontvangen.

(wec art. 11 lid 4) "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen die jonger zijn dan 7 jaar, per schooljaar ten minste 880 uren en de overige leerlingen per schooljaar ten minste 1000 uren onderwijs ontvangen.

In praktijk hebben de leerlingen dagelijks 5,75 uur onderwijs, met op woensdag 3,5 uur.

De verdeling van de uren over de week ziet er als volgt uit:

LESTIJDEN VSO

	Ochtend					Middag			
	Begin	Eind	Pauze	begin	Eind	pauze	begin	Eind	totaal
Maandag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	13.00	15.15	5,75
Dinsdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	13.00	15.15	5,75
Woensdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30				3,50
Donderdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	13.00	15.15	5,75
Vrijdag	8.45	10.30	0,25	10.45	12.30	0,50	13.00	15.15	5,75
									26,5

VAKANTIEREGELING 2026-2027

		Begint		Eindigt
Aantal lesuren				
Zomervakantie	Zaterdag	18-7-26	Zondag	30-8-26
Herfstvakantie	Zaterdag	17-10-26	Zondag	25-10-26
Kerstvakantie	Zaterdag	19-12-26	Zondag	3-1-27
Voorjaarsvakantie	Zaterdag	20-2-27	Zondag	28-2-27
Goede vrijdag	Vrijdag	26-3-27		
2 ^e Paasdag	Maandag	29-3-27		
Meivakantie incl koningsdag en hemelvaart	Zaterdag	24-4-27	Zondag	9-5-27
Tweede pinksterdag	Maandag	17-5-27		
Juniweek	Zaterdag	5-6-27	Zondag	13-6-27
Zomervakantie	Zaterdag	17-7-27	Zondag	29-8-27
Studiedag 1	Donderdag	19-11-26		
Studiedag 2	Dinsdag	16-03-27		

OPTIMALE BENUTTING VAN DE ONDERWIJSTIJD

Hoe zorgen we ervoor dat de onderwijstijd zo goed mogelijk benut wordt?

De leerlingen zijn 26,5 uur daadwerkelijk op school. Het beleid is dat er geen tijd verloren gaat met activiteiten die niet worden ondersteund door doelstellingen en leerlijnen.

LESUITVAL

Er wordt naar gestreefd om de lesuitval te beperken. Er kunnen redenen zijn waarom het gewone programma niet wordt gevolgd. Hierbij kan worden gedacht aan ziekte, projecten of studiedagen. Er zijn duidelijke afspraken over wat er gedaan wordt in het geval van ziekte of afwezigheid van een personeelslid.

AFWIJKING VAN HET PROGRAMMA

Er is een aantal dagen en periodes waarvan nu al duidelijk is dat het reguliere programma niet gevolgd zal worden. Hieronder staan deze dagen in een schema aangegeven.

DAG	REDEN
Donderdag 19 november 2026	Studiedag personeel
Dinsdag 16 maart 2027	Studiedag personeel
Vrijdag 20 november 2026	Pietenpret
Vrijdag 4 december 2026	Sinterklaasfeest
Donderdag 16 december 2026	Kerstviering
Vrijdag 5 februari 2027	Carnaval
Donderdag 25 maart 2027	Paasviering
Maandag 21 – vrijdag 25 maart 2027	Kampweek Midden-eindgroepen
Maandag 12 – donderdag 16 april 2027	Kampweek bruggroepen
Donderdag 15 juli 2027	Jaarafsluiting

SCHOOLVERZUIM / VERLOF / LEERPLICHTWET.

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook inderdaad geregeld moet (dient te) bezoeken.

De directeur mag bij "gewichtige omstandigheden" vrijgeven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar. Het is vaak moeilijk uit te maken, wat de wet bedoelt met "gewichtige omstandigheden". Hiervoor heeft de gemeente Rotterdam een folder uitgegeven: **"BIJ DE LES BLIJVEN" EXTRA VERLOF.**

Bij ziekte moet u uw kind zelf voor 9 uur telefonisch ziekmelden bij de school, anders is het ongeoorloofd verzuim.

Als u het niet eens bent met de afwijzing van een verlofaanvraag door de directie van de school, dan kunt u altijd beroep aantekenen bij de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam.

HET ONDERWIJS: DE INHOUD

DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL (TOELATINGSPROCEDURE)

Leerlingen die uiteindelijk worden geplaatst in het Voortgezet Speciaal Onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen hebben diverse achtergronden. De grootste instroom is vanuit het Speciaal Onderwijs aan ZMLK.

CENTRALE AANMELDING

De samenwerkingsverbanden KoersVO (voor het VSO) en PPO Rotterdam (voor het SO) hebben gezamenlijk een "centraal aanmeldpunt" in het leven geroepen.

Het is de bedoeling dat alle leerlingen die naar het (voortgezet) speciaal onderwijs worden verwezen worden aangemeld bij dit aanmeldpunt.

In de voorbereiding van de centrale aanmelding hebben directie en bestuur van het Rotterdamcollege aangegeven dat de aanmeldingsprocedure zoals we hem hanteren voor ouders vele malen duidelijker is.

Daarom hanteren we waar mogelijk onze eigen procedure, zoals hieronder beschreven.

In goed overleg met KoersVO worden er af en toe dossiers van leerlingen voorgelegd of leerlingen besproken die via de centrale aanmelding bij het samenwerkingsverband terecht zijn gekomen.

DE OVERSTAP VAN SO NAAR VSO.

Leerlingen gaan vanuit het SO naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs. De samenwerkingsverbanden hebben met de scholen afgesproken dat daar een procedure voor is. De overstap gaat via "de overstaprouten".

In de afspraken zijn data opgenomen die voor iedereen en voor alle scholen gelden. Wilt u als ouders daar goed naar kijken.

Als uw zoon of dochter de leeftijd krijgt om van het SO naar het VSO te gaan zullen we u daar op tijd en uitgebreid over informeren.

In de bijlagen staat de gehele overstaprouten voor u in een schema. Heeft u vragen: Neem dan contact op met school.

VOORRANG

In de procedure rond de overstap van het SO naar het VSO hebben we vaak te maken met wachtlijsten en met ouders die worden teleurgesteld omdat er geen plek is.

Er zijn leerlingen die voorrang krijgen bij de aanmelding bij het VSO:

- Leerlingen uit ons eigen SO, dat geldt voor alle arrangementen.
- Broertjes en/of zusjes van leerlingen die al op school zitten, zowel in het SO als het VSO.

PROCEDURE

In ieder geval is het duidelijk dat er sprake is van een verwijzing naar het VSO-ZMLK-onderwijs.

Op dat moment gaat de aanmeldingsprocedure van start.

Eerst worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Als de ouders ervan overtuigd zijn dat dit de beste school voor hun kind is, wordt er met toestemming van de ouders een dossier opgevraagd bij de verwijzende school.

Als het dossier daar genoeg aanleiding voor geeft, kan er een observatie van de leerling worden gedaan.

Op basis van dossieranalyse en eventuele observatie beslist de CVB of er reden is om een aanmeldingsprocedure te starten.

Als dat besluit positief is, worden ouders uitgenodigd om het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. Op dit moment start de zorgplicht.

De leerling wordt geobserveerd en komt een dag op school indien dat noodzakelijk is.

Tenslotte wordt in de CVB het besluit genomen of de leerling toelaatbaar is.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Een leerling kan alleen worden toegelaten tot het VSO wanneer KoersVO of het samenwerkingsverband van de gemeente waar de ouder woont, voor die leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft verstrekt. Er zal niet uitgegaan worden van de beperkingen van een leerling, maar van de mogelijkheden die de leerling wel heeft. Het gaat met name om het vaststellen van wat de leerling aan extra ondersteuning nodig heeft.

Toelaatbaarheidsverklaringen worden afgegeven conform de huidige landelijke criteria voor een indicatie voor het VSO cluster 3.

- Als vastgesteld is dat de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt er gekeken of er plek is in de groep waar de leerling moet worden geplaatst.
- Als dat zo is dan wordt de leerling geplaatst. Dit gebeurt op één van de plaatsingsdagen in het schooljaar: eerste dag van het schooljaar, eerste dag na de kerstvakantie of eerste dag na Pasen.
- Als er geen plek is, zoekt de CVB een andere passende plek.

De ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar maken tegen het besluit dat wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. Dit bezwaar stuurt u naar:

**Het bestuur van de Martinusstichting,
Aleyda van Raephorstlaan 243,
3054 CR Rotterdam**

DE VAKKEN OP HET ROTTERDAMCOLLEGE

Op het Rotterdamcollege komen verschillende vakgebieden aan de orde. Er wordt gewerkt aan een zo breed mogelijke ontwikkeling. Er wordt niet gestreefd naar piekvaardigheden, waarbij leerlingen op een bepaald gebied heel erg sterk zijn (bijvoorbeeld heel goed kunnen lezen) en op veel andere gebieden juist behoorlijk zwak.

Het doel is de leerlingen een gevarieerd aanbod te bieden in ontwikkelingsmogelijkheden, zodat zij in hun vaardigheden een zeker evenwicht bereiken zonder enorme pieken en dalen.

Om dit te bereiken wordt op het Rotterdamcollege gewerkt op basis van de doelen voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden.

Een uitgebreide beschrijving van de doelen is verkrijgbaar op school en te vinden op onze internetsite (www.rotterdamcollege.nl).

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.

De leerlingen ontvangen na het volgen van onze school een diploma. Bij dit diploma hoort het portfolio. In dit portfolio wordt bewijsmateriaal opgenomen van het gevolgde onderwijs.

Een deel van de leerlingen leert technisch, en soms ook begrijpend, lezen en eenvoudig rekenen. Het doel is om leerlingen zoveel mogelijk praktische vaardigheden aan te leren, mede door de aangeleerde vaardigheden en kennis te leren toepassen in praktische situaties.

We streven ernaar, dat alle leerlingen naar dié vervolgvoorziening kunnen gaan, waar zij op hun eigen niveau een zinvolle dagbesteding zullen hebben. Dit kan dagbesteding in een dagcentrum zijn, begeleid werken in een beschermde setting, maar ook arbeidsmatig werk in een bedrijf of instelling.

We werken er naar om ook leerlingen in een reguliere arbeidsplaats te krijgen, maar hierin zijn we steeds afhankelijk van de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

De resultaten worden gerelateerd aan het ontwikkelingsperspectief van de leerling en aan de leerlijnen die gehanteerd worden. Concreet wordt er gekeken of de gestelde doelen individueel en op groepsniveau worden bereikt. Jaarlijks wordt een handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (HOPP) geformuleerd. Dit plan wordt in december tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt de evaluatie met ouders besproken.

EINDE SCHOOLPERIODE

In de wet staat dat leerlingen in het ZMLK-onderwijs naar school mogen tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 20 wordt.

In de praktijk zien we dat veel samenwerkingsverbanden de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) afgeven tot de leerling 18 wordt.

Leerlingen in de eindgroep volgen een traject waarbij heel goed gekeken wordt waar voorkeuren liggen, wat een leerling goed kan en in welke richting een goede uitstroom zou kunnen plaatsvinden. Als er voor een leerling van 18 of 19 een goede uitstroom met een passende plek is, zal ouders altijd worden geadviseerd om hier gebruik van te maken.

Er zijn leerlingen die na hun 18^e nog het best op hun plek zijn op school. Voor deze leerlingen kan een verlenging van de TLV tot hun 20^e verjaardag worden aangevraagd.

De schoolperiode eindigt met het behalen van het schooldiploma. Er is een diploma voor de leerlingen die uitstromen met het profiel dagbesteding en een diploma voor leerlingen die uitstromen in arbeid.

BEPERKINGEN EN GRENZEN

Om het onderwijs zoals beschreven in de arrangementen volwaardig en verantwoord te kunnen geven, zijn er maximale leerlingenaantallen vastgesteld binnen de diverse arrangementen. Als er meer dan de vastgestelde hoeveelheid leerlingen wordt aangemeld, kunnen deze niet worden geplaatst als de maximale aantallen zijn bereikt.

Arrangement	aantal
ZMLK-basisarrangement	12
Arrangement EB (BGD en MGD)	8
Arrangement autigroep	8
Arrangement anti-zorggroep (BGE en MGE)	6

LEERERVARINGSPLEKKEN

Leerervaringsplekken zijn onderdeel van het programma waarin een leerling de praktijk leert. De theorie en de vaardigheden die de leerling op school heeft geleerd, worden in de praktijk geoefend en toegepast. De praktijk wordt gevormd door echte of levensechte situaties. Het gaat hierbij vooral om situaties waar taakgericht wordt gewerkt en taken voor anderen worden uitgevoerd. We zien op het Rotterdamcollege diverse vormen van leerervaringsplekken. Een goed voorbeeld hiervan is onze brasserie die onder begeleiding door leerlingen wordt gerund.



LOL-ACTIVITEITEN

LOL staat voor “Leren op Locatie”. Dit is een lesvorm waar alle leerlingen vanaf de middengroepen mee worden geconfronteerd. Als ze in de praktijklessen vaardigheden hebben geleerd is het zaak om deze te gaan generaliseren. Dat betekent “toepassen in andere situaties”.

Tijdens de LOL-activiteiten gaat een groep van 5 á 6 leerlingen met een leerkracht naar een leerplek om daar te gaan toepassen wat op school is geleerd. Denk hierbij aan een kringloopwinkel of een zorginstelling. De leerkracht begeleidt de leerlingen bij activiteiten die werknemers in het desbetreffende bedrijf ook uit moeten voeren.

De leerkracht besteedt veel aandacht aan zaken als concentratie, werkhouding en werknemersvaardigheden. Door de fysieke aanwezigheid is de leerkracht in staat om direct te begeleiden, aan te sturen en eventueel te corrigeren.

LIS-ACTIVITEITEN

LIS staat voor “leren in school”. Dit zijn eveneens groepsgerichte activiteiten, gericht op het verwerven van competenties binnen een zo levensecht mogelijke leerwerksituatie. Het is meer dan een gewoon praktijkvak, en lijkt op LOL die buiten school plaatsvindt. De LIS-activiteiten vinden plaats in het schoolgebouw.

DE INTERNE STAGE

Een interne stage is een individuele stage waarbij een leerling een stageplek heeft binnen de schoolorganisatie. Stage is alleen voor leerlingen in het uitstroomprofiel Arbeid.

De leerling wordt daardoor geplaatst in een beschermde en veilige situatie waarin er wel wordt gewerkt aan de werknemersvaardigheden, zelfstandigheid en werkhouding. De leerkracht is wat meer op afstand, maar wel in staat om snel te schakelen of begeleiding te bieden.

DE EXTERNE STAGE

Voor leerlingen in het uitstroomprofiel “arbeid” staat arbeidstoeleiding centraal. Onderdeel van de arbeidstoeleiding zijn de stages. We maken onderscheid tussen oriëntatiestages en beroepsvoorbereidende stages.

De externe stage in een bedrijf is de vorm van stage waarbij de leerling zonder directe begeleiding vanuit school in een bedrijf of instelling buiten de school in staat wordt gesteld om al het geleerde toe te passen in de praktijk. In deze stage staan ook de werknemersvaardigheden centraal en wordt er vooral gekeken, welke vaardigheden nog getraind moeten worden om de leerling in de periode na school optimaal te laten functioneren.

Enkele voorbeelden van externe stageplekken zijn: een winkel, een restaurant of een zorgboerderij.

VAN SCHOOL EN DAN?

Het kan zijn dat er een indicatie aangevraagd moet worden bij het CIZ (Centrum Indicatie Zorg) voor een werkplek binnen dagbesteding. Of het aanvragen van een indicatie nodig is voor de toekomstige werkplek van uw kind kunt u navragen bij de het Bureau Uitstroom van school. Hulp bij het aanvragen van een indicatie kunt u krijgen via onze schoolmaatschappelijk werker, Perry Quist.

ARBEIDSTOELEIDING

Arbeidstoeleiding gericht op een passende arbeidsplaats is één van de centrale opdrachten van het VSO. Dit wordt gerealiseerd in de eindgroep, in samenwerking met het Bureau Uitstroom.

PASSENDE ARBEIDSPLAATS

Een zo zelfstandig mogelijke positie in de samenleving voor iedere leerling in het VSO is het uitgangspunt in de opdracht van dit onderwijs op de domeinen arbeid, wonen, vrije tijd en burgerschap. De doelgroep kenmerkt zich echter door een grote mate aan diversiteit, waardoor dit streven niet in alle gevallen in een zelfde mate gerealiseerd kan worden.

Wanneer we spreken over arbeid, is het streven gericht op een arbeidsplaats blijkend uit een arbeidsovereenkomst of een aanstellingsbesluit. Maar voor een aanzienlijke groep binnen het VSO zal dit niet haalbaar zijn.

Vandaar dat de term 'passende arbeidsplaats' dekkend kan zijn als we spreken over arbeid voor leerlingen binnen het VSO. Daar waar wordt gesproken over 'arbeid' gaat het over een loonvormende plek op de arbeidsmarkt.

Voor de overige leerlingen werken we aan een "passende uitstroombestemming", passend bij het uitstroomprofiel van hun opleiding, veelal gericht op taakgerichte dagbesteding.

LOOPBAANORIËNTATIE BINNEN HET UITSTROOMPROFIEL "ARBEID"

De zoektocht van de school met een jongere naar zijn of haar plek op de arbeidsmarkt begint met oriëntatie op beroepen. Ook belangrijk is dat de school met de leerling in kaart brengt wat zijn of haar wensen en mogelijkheden zijn. Dit wordt gedaan met de hulpmiddelen die hiervoor beschikbaar zijn in de school. Het Bureau Uitstroom heeft hierbij een centrale rol.

Als een leerling weet wat zijn/haar mogelijkheden zijn, wordt er op school met de leerling informatie over de inhoud van beroepen verzameld. Daarna kan de leerling in de praktijk bekijken wat het beroep inhoudt tijdens een snuffelstage of via een bezoek aan een werkplek.

Daar waar leerlingen uitstromen op arbeid of beschut werk wordt er samen met ouders een aanvraag bij het UWV ingediend.

PRAKTISCHE VORMING

De voorbereiding op alle vormen van stages gebeurt vanaf het moment dat een leerling het VSO binnenkomt binnen de praktische vorming binnen de praktijkvakken.

Praktijkvakken zijn de vakken die een appel doen op competenties die op een ander gebied liggen dan bijvoorbeeld binnen de cognitieve vakken.

De praktijkvakken worden op verschillende niveaus aangeboden.

Wanneer ze in de bruggroepen voor het eerst worden aangeboden, zijn de activiteiten vooral gericht op de zelfredzaamheid. In de verschillende praktijkvakken komt dat tot uiting doordat de activiteiten worden ingevuld als "koken voor jezelf", "wassen voor jezelf", etc. Kortweg: "werken voor jezelf". Later zien we een omslag naar "werken voor een ander". Dan gaat het niet meer om de zelfredzaamheid, maar gaat het vooral om het aanleren van (algemene) werknemersvaardigheden, van het trainen van motorische vaardigheden, motivatie en werkhouding.

Het “werken voor jezelf” is de basis van het uitstroomprofiel “activerende dagbesteding”. Hierin staat de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de leerling centraal.

Voor het uitstroomprofiel “taakgerichte dagbesteding” is het werken voor een ander en het taken kunnen uitvoeren juist weer belangrijk.

COMPETENTIES VERWERVEN

Op het Rotterdamcollege worden alle leerlingen getraind op het gebied van werknemersvaardigheden. Een van de vormen is het trainen met het Zedemo. De naam Zedemo is een afkorting van ‘**zes deelnemers mobiel**’. Het werkstation bevat zes werkkisten en een lopendebandsysteem. De werkkisten bevatten de onderdelen: sorteren, demonteren, inpakken en wegen, elektra, een lopende band en een kist met allerlei onderdelen waarbij het aankomt op inzicht, initiatief en probleemoplossend vermogen.

WERKHOUDING

Naast alle motorische vaardigheden die bij alle onderdelen getraind worden, ligt het accent vooral op het aanleren van een goede werkhouding. Dit betekent letterlijk: rechtop zitten en staan als je werkt. Maar ook: leren om instructie te volgen, leren samenwerken, leren hoe je om hulp kunt vragen en leren wanneer je zelf kunt proberen iets op te lossen.

Daarnaast komen doorzettingsvermogen, werktempo en concentratie, het leveren van kwaliteit en met kritiek omgaan aan bod.

CERTIFICATEN

Bij een aantal praktijkvakken wordt met certificaten gewerkt. De inhoud van de certificaten is gericht op een zo zelfstandige mogelijke en gevarieerde deelname aan het maatschappelijk leven in de toekomst van de individuele leerling. De certificaten zijn binnen de school ontwikkeld met als doel de leerlingen meer te motiveren voor hun leerproces en ze daar middels de bijbehorende leerkaarten inzicht in te geven.

De certificaten bieden de leerlingen de mogelijkheid om hun prestaties te laten zien aan anderen. In de portfoliomap van iedere leerling ontstaat een duidelijk overzicht van de behaalde vaardigheden.

BRANCHE-GERICHTE CERTIFICERING

Er is voor de vakken horeca gestart met branchegerichte certificering. Dit houdt in dat de leerling opgeleid wordt tot een (deel)-certificaat wat binnen de branche officieel erkend wordt. Hiermee zullen hun kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot. Dit geldt voor een beperkt deel van onze leerlingen, voornamelijk voor de leerlingen met uitstroomprofiel arbeid en interesse in het desbetreffende vakgebied.

De ambitie is om deze branchecertificaten uit te breiden voor het vak huishoudelijke dienstverlening.

DIPLOMERING

In 2022 is er een wet aangenomen die regelt dat iedere leerling die het VSO-ZMLK verlaat een officieel diploma krijgt.

Dit diploma zal worden uitgereikt op basis van het uitstroomprofiel van de leerling. Het gaat om alle leerlingen die het onderwijs aan onze school volledig doorlopen. Tussentijdse uitstromers kunnen een verklaring krijgen over hun deelname aan het onderwijs.

Er wordt voor de leerling hiervoor met de leerkrachten samen een portfolio gemaakt waarin alle verworven competenties, vaardigheden en kennis wordt beschreven. In de bruggroep worden de eerste stappen al genomen om het portfolio te vullen. Naast het portfolio wordt een overgangsdokument opgesteld. Dit is, samen met het portfolio, verplicht onderdeel van het examendossier van de leerling. In het overgangsdokument staan vaardigheden die een leerling tijdens de schoolloopbaan heeft ontwikkeld en die nuttig zijn voor de plaats waar de jongere na het

schoolverlaten naartoe gaat. De vaardigheden beslaan de volgende gebieden: werk, wonen en vrije tijd, burgerschap en de leergebieden taal en rekenen. Voor ieder uitstroomprofiel is een overgangsdokument gemaakt, afgestemd op de leerlijn van de TOPP van het betreffende profiel. Het document wordt opgesteld door de intern begeleider, in overleg met de leerkracht en bureau uitstroom.

Na een procedure met onder meer een eindgesprek zal een officiële examencommissie besluiten of de leerling aan alle voorwaarden heeft voldaan en dus het diploma zal krijgen.

In juli 2023 zijn de eerste diploma's uitgereikt aan onze schoolverlaters.

Het volledige examenreglement is te vinden op de website www.rotterdamcollege.nl.



PERSONEEL EN SCHOOLORGANISATIE

DIVERSE FUNCTIES

In de school zijn collega's werkzaam in diverse functies, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel.

- Groepsleerkrachten
- Klassenassistenten
- Leraarondersteuners
- Administratieve kracht
- Interne begeleiding
- Conciërge
- Schoonmaker
- Directeur-bestuurder
- Adjunct-directeur
- Cesartherapeut
- Communicatiedeskundige
- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Schoolarts
- Maatschappelijk werkende
- ICT'er
- Vrijwilligers

DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES

De school heeft MBO- en PABO-stagiaires. Deze worden begeleid door het groepspersoneel. Een collega coördineert alle stages. Door het beschikbare budget binnen het (Nieuwe) Rotterdamse OnderwijsBeleid (ROB) zijn we in staat om alle stagiaires een stagevergoeding te geven.

DE SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Als leerlingen op school zitten, blijken er soms bijkomende problemen te zijn. Dit kan op meerdere gebieden zijn, zoals taal, spraak, de thuissituatie of medisch.

Alle leerlingen worden nauw gevolgd, maar indien er extra problemen zijn, zullen we meteen contact opnemen met de ouders en met elkaar bespreken hoe we dit gaan aanpakken. Dit wordt besproken in het begeleidingsteam VSO, onderdeel van de CVB. Hierbij maken we gebruik van de hieronder genoemde personen/instellingen.

ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog is lid van de commissie van begeleiding. Zij is verantwoordelijk voor de onderzoeken die gedaan worden in het kader van de handelingsgerichte diagnostiek en het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen bij de samenwerkingsverbanden VO.

Naam: mevr. S. Booij, orthopedagoog-gedragswetenschapper.

HET SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Dit wordt op het Rotterdamcollege verzorgd door onze eigen maatschappelijk werker.

Naam: Dhr. Perry Quist

Te bereiken op het nummer van school: 010-2185919 of 010-4223517. Mobiel 0633366635

Het maatschappelijk werk kan u onder meer informatie geven en ondersteunen bij het aanvragen van belangrijke regelingen, zoals PGB, WLZ e.d.

SCHOOLARTS

De schoolarts verricht het medische onderzoek bij toelating. Onderzoeken vinden 1x per maand plaats. De schoolarts wordt ook ingeschakeld bij vragen van ouders en team.

De schoolarts is verbonden aan:

Centrum voor Jeugd en Gezin Hillegersberg-Schiebroek,

Hectorstraat 17c

3054 PC ROTTERDAM

010 - 20 10 110

KINDEROEFENTHERAPIE (OEFENTHERAPIE CESAR)

Cesar is een bewegingsleer en -therapie om gezonde houdings- en bewegingsgewoonten te ontwikkelen.

Bij aanmelding wordt hiervoor indien nodig door de schoolarts een verwijzing gegeven. De oefentherapeut werkt 5 dagen per week op school.

De oefentherapeut is **Hetty Hugoosgift**, werkzaam via een particuliere praktijk.

COMMUNICATIEDESKUNDIGE/LOGOPEDIST

Er is een communicatiedeskundige aan de school verbonden. Het werk van de communicatiedeskundige is gericht op de verbetering van de communicatie van de leerlingen. Op onze school wordt gewerkt vanuit de principes van de Totale Communicatie.

VEILIGHEID

VEILIGHEID TEAM, OUDERS EN LEERLINGEN

Directie, team en bestuur staan voor een veilige school.

Dit houdt in dat iedere leerling, iedere ouder, ieder teamlid en iedereen die de school bezoekt zich veilig moet voelen.

Veiligheid richt zich op veiligheid in het gebouw (denk aan brandveiligheid, klimaat en andere zaken) maar ook op persoonlijke veiligheid.

Om dit te realiseren wordt een aantal basisafspraken gehanteerd die in het veiligheidsbeleid zijn vastgelegd. Dit houdt onder meer in dat zaken als pesten, verbale- en fysieke agressie niet worden getolereerd. Hierbij hoort ook online pesten via bijvoorbeeld Whatsapp of Facebook.

Tweejaarlijks wordt er een onderzoek gedaan naar de veiligheidsbeleving van ouders, leerlingen en team. Wat ouders en leerlingen betreft, is uit het laatste onderzoek naar voren gekomen dat ouders en leerlingen zich zeker veilig voelen in de verschillende situaties, maar dat er wel aandacht moet blijven voor het onderling pesten.

Voor het team geldt dat er een grote mate van veiligheid wordt ervaren, zowel tussen teamleden onderling als tussen teamleden, leerlingen en ouders.

De school heeft een veiligheidscoördinator die het veiligheidsplan beheert en bijstelt.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij dhr. L van Troost (lvantroost@zmlk.nl)

SCHORSING EN VERWIJDERING.

In de wet wordt aangegeven dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag van de school (WEC art. 40). In praktijk is dat op het Rotterdamcollege de directeur-bestuurder, dhr. Luuk van Troost.

SCHORSING

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als we voornemens zijn de leerling van school te verwijderen of als we een oplossing zoeken binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen, dus door dhr. L van Troost.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind.

Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat melden bij de onderwijsinspectie.

VERWIJDEREN

Ook in geval van verwijdering is de bestuurder degene die dit formeel besluit. Als de bestuurder een leerling wil verwijderen, dient hij eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

MELDPLICHT

Gedragscode

Onze school hanteert een “anti-agressieprotocol”. In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

Ouders/verzorgers en medewerkers tonen elkaar respect

Ouders/verzorgers en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik

Ouders/verzorgers en medewerkers treden niet agressief op

Wanneer er een conflict is, werken ouders/verzorgers en medewerkers mee aan het zoeken naar- en het vinden van een oplossing.

Meldcode en meldplicht

De MOA-plicht

De Meld-, Overleg- en Aangifteplicht (MOA-plicht) geldt ook voor het onderwijs in Nederland. Deze verplichting is vastgelegd in de Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs.

De wet verplicht onderwijsmedewerkers om bij een vermoeden van een zedendelict door een collega jegens een minderjarige leerling direct actie te ondernemen.

Belang van de MOA-plicht

De MOA-plicht is bedoeld om de veiligheid van leerlingen te waarborgen en om snel en adequaat te kunnen handelen bij vermoedens van seksueel misbruik of seksuele intimidatie in de school. Het is van groot belang dat alle medewerkers van de Mattheusschool/Rotterdamcollege op de hoogte zijn van deze verplichtingen en weten hoe ze moeten handelen in dergelijke situaties.

Wat houdt de MOA-plicht in voor het Rotterdamcollege?

De MOA-plicht bestaat uit drie stappen:

1. **Meldplicht:** Als een van de medewerkers vermoedt dat een collega zich schuldig heeft gemaakt aan seksueel misbruik of seksuele intimidatie jegens een minderjarige leerling, moet dit onmiddellijk worden gemeld bij het bevoegd gezag van de school (bij de directeur-bestuurder)
2. **Overlegplicht:** Het bevoegd gezag is verplicht om bij een vermoeden van een zedendelict overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.
3. **Aangifteplicht:** Als na het overleg met de vertrouwensinspecteur het vermoeden van een zedendelict blijft bestaan, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie, ongeacht de mening van de betrokkenen.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Naast de MOA-plicht is de school ook verplicht om te werken met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode bestaat uit vijf stappen die professionals helpen bij het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is verplicht voor professionals in het onderwijs.

Meer informatie en ondersteuning is te vinden op de website van School & Veiligheid

Er kan altijd contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Voor vragen kunt u ook terecht bij de directeur-bestuurder, dhr. L van Troost.

KLACHTENREGELING

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de vastgestelde wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of personeel.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee de belangen van de betrokkenen worden gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht nergens anders terecht kan en alle wegen bewandeld zijn om de klacht op te lossen.

Als u een klacht heeft over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of personeel van de school, is er klachtenprocedure.

De uitgebreide klachtenregeling is op school ter inzage.

Contactpersoon:

Mevr. H van Houwelingen bereikbaar via het telefoonnummer van school: 010 2185919\

VERTROUWENSPERSOON

De school heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon: Mevr. M.J. Nabben

De relatie van de vertrouwenspersoon tot het bestuur is geheel onafhankelijk.

De vertrouwenspersoon is bereikbaar via Telefoon: 085-2175545 of E-mail:

vertrouwenspersoon@hetpauzehuis.nl

KLACHTENCOMMISSIE

Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs Regio Noord

**Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
Tel. 070-3568114**

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief).

OVERIGE ZAKEN

OUDERBETROKKENHEID

Het Rotterdamcollege is een school, waar de ouderparticipatie een belangrijke rol speelt. We zijn een dienstverlenende instelling, waar de wensen van de ouders en de belangen van de leerlingen voorop staan.

De school is van mening, dat ouders en leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolopvoeding van de leerling.

HOORRECHT

Per 1 augustus 2025 treedt het hoorrecht voor leerlingen in werking als onderdeel van de **Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs**. Deze wet beoogt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen onderwijs en ondersteuning te vergroten.

WAT HOUDT HET HOORRECHT IN?

Het hoorrecht geeft leerlingen het recht om hun mening te geven over:

- **Hun ontwikkelingsperspectief (OPP):** Dit betreft het plan waarin staat welke ondersteuning een leerling nodig heeft en hoe de school deze biedt.
- **Het ondersteuningsaanbod van de school:** Leerlingen mogen aangeven hoe zij de geboden ondersteuning ervaren en wat zij eventueel anders zouden willen.

We zijn als school verplicht om leerlingen actief te betrekken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP, inclusief hoe deze is meegenomen in de besluitvorming.

Dit recht geldt voor alle leerlingen, ongeacht leeftijd of onderwijsniveau, en is aanvullend op het instemmingsrecht van ouders op het handelingsdeel van het OPP.

SPECIFIEK VOOR HET VSO-ZMLK

Op onze school wordt het hoorrecht afgestemd op de communicatieve en cognitieve mogelijkheden van de leerlingen. We gebruiken indien nodig ondersteunende communicatievormen zoals pictogrammen, gebaren of visuele hulpmiddelen.

Het is belangrijk dat het gesprek over het OPP op een voor de leerling begrijpelijke manier wordt gevoerd, eventueel met ondersteuning van professionals zoals orthopedagogen of logopedisten.

INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL

We hechten veel waarde aan een goede communicatie met de ouders. Dit gebeurt door:

- Ouderavonden
- Gesprekken met de ouders n.a.v. rapportage en handelingsplannen
- Voorlichtingsbijeenkomsten
- Alle ouders kunnen altijd een afspraak met de leerkracht maken
- Email, vaak op verzoek van ouders, regelmatig gebruikt
- Parro, de communicatie-app
- Website www.rotterdamcollege.nl
- De maandelijkse nieuwsbrief (ook te vinden op de website)
- De transitiegesprekken.

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Als de ouders van een leerling zijn gescheiden, kunnen er zich in verband met het verstrekken van informatie door de school verschillende situaties voordoen.

Als de ouders gezamenlijk het gezag over het kind uitoefenen (“duo-ouderschap”) worden beide ouders gelijktijdig geïnformeerd over alle zaken die het kind, de groep en de school betreffen.

Algemene informatie betreffende zaken die in het schooljaar spelen, denk aan ouderavonden, vieringen of jaarafsluiting, wordt via de gewone kanalen verstrekt aan de ouder met het gezag. Deze informatie is ook beschikbaar via de schoolgids en/of internet.

Als de ouders van een leerling zijn gescheiden en één van de ouders oefent het gezag uit, bestaat er een verschil van informatievoorziening door de school. De afspraken en regels hieromtrent zijn op te vragen bij de directie van de school.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR is gekozen door stemming en bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR houdt zich in tegenstelling tot de Ouderraad in hoofdzaak bezig met taken als: het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, alsmede het uitoefenen van de in de wet vastgestelde taken, waarbij de MR, naast recht op advies, ook recht tot instemming en initiatief kent.

De MR is gebonden aan wettelijke richtlijnen en zal als zodanig moeten handelen. De MR bestaat uit 3 ouderleden en 3 personeelsleden.

Voor meer informatie: zie

<https://www.rotterdamcollege.nl/index.php/organisatie/medezeggenschapsraad/>

DE OUDERRAAD (OR)

De school neemt een belangrijk deel van de opvoeding van uw kind over en daar zult u dus bij betrokken willen zijn. Daarvoor is de Ouderraad uitermate geschikt. De OR helpt niet alleen bij het koffie zetten bij ouderavonden, maar denkt en praat mee over alle zaken, die direct met uw kind op school te maken hebben.

De Ouderraad bestaat uit minimaal 5 leden. Voor informatie kunt u terecht bij de school, die u kan doorverwijzen naar één van de leden van de Ouderraad.

SLOTWOORD

We hopen, dat u door het lezen van deze schoolgids een goede indruk hebt gekregen van het Rotterdamcollege, van onze ideeën en onze manier van werken.

Als u meer informatie wilt, bent u altijd van harte welkom op school voor een gesprek of voor een rondleiding.

Voor de ouders/verzorgers die hun kind al op het Rotterdamcollege hebben: we hopen dat deze gids duidelijkheid geeft over waar we op school mee bezig zijn en wat de plannen voor het komende schooljaar zijn.

Heeft u nog vragen/opmerkingen, dan kunt u altijd contact met de school opnemen.

Vraagt u dan naar een van de ondergetekenden:

Luuk van Troost

Helena van Houwelingen

Directie Rotterdamcollege.



BIJLAGEN:

- Verklaring afkortingen
- Uitleg privacy
- Overstaproutte van SO naar VSO

BIJLAGE I: GEBRUIKTE AFKORTINGEN:

AB	ambulante begeleiding
ASS	autisme spectrum stoornis
Auti	autisme
BAO	basisonderwijs
BW	begeleid werk
CJG	centrum voor jeugd en gezin
CVB	commissie van begeleiding
DB	dagbesteding
EB	extra begeleiding
ECISO	Expertisecentrum Speciaal Onderwijs
FvO	federatie van ouderverenigingen
IB	intensieve begeleiding
IB	interne begeleiding
LZ(K)	langdurig zieke (kinderen)
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
MG	meervoudig gehandicapt
MR	medezeggenschapsraad
MT	managementteam
OPP	ontwikkelingsperspectief
OR	ouderraad
HOPP	handelingsdeel van het OPP
PPO	primair passend onderwijs (Rotterdam)
PRO	Praktijkonderwijs
RC	rotterdamcollege
REC	regionaal expertisecentrum
SBO	speciaal basisonderwijs
SLO	stichting leermiddelen ontwikkeling
SO	speciaal onderwijs
TOPP	toets ontwikkelingsperspectieven
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
ZMLK	zeer moeilijk lerende kinderen

BIJLAGE 2: PRIVACY

In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Het Rotterdamcollege verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de onderwijsvoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij het Rotterdamcollege.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Het Rotterdamcollege zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het Rotterdamcollege. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van het Rotterdamcollege. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Het Rotterdamcollege zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens. U kunt ons gehele privacyreglement inzien op onze website www.zmlk.nl.

Belangrijke adressen:

Functionaris voor Gegevensbescherming:
Dhr. Gerrit-Jan Miedema
fg@privacyopschool.nl

Autoriteit voor de Persoonsgegevens
www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Voor specifieke vragen rondom Privacy en Gegevensbescherming op onze school kunt u mailen naar privacy@zmlk.nl

Mocht u van mening zijn dat er sprake is van een onregelmatigheid m.b.t. persoonlijke gegevens op onze school dan kunt u dit melden via het e-mailadres datalek@zmlk.nl.

BIJLAGE 3: DE OVERSTAPROUTE VAN SO NAAR VSO

Van SO naar VSO; welke stappen nemen we	
Wanneer	Wat
Mei-juni 2026	De CVB van het SO stelt vast, welke leerlingen het volgende schooljaar schoolverlater zullen zijn.
Juni-juli 2026	Tijdens het eindgesprek zullen de leerkrachten met de ouders bespreken dat de leerling volgend schooljaar een schoolverlater vanuit het SO is. Ook wordt het voorlopige schooladvies V(S)O benoemd.
September-oktober 2026	De leerkrachten van de schoolverlaters informeren de ouders over het laatste schooljaar en attenderen de ouders dat ze zich moeten gaan oriënteren bij het V(S)O. Ook wordt het definitieve schooladvies gegeven en krijgen ouders hun unieke code voor aanmelding bij het VO of VSO
September-oktober 2026	De adjunct-directeur van het Rotterdamcollege zal een brief sturen naar de ouders van de schoolverlaters van het SO van de Mattheusschool om ze uit te nodigen voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ouders om toestemming gevraagd voor het opvragen van de dossiergegevens bij het SO.
21 november 2026	Tijdens de Open dag op het Rotterdamcollege is iedereen welkom om de school te bezoeken.
23 december 2026	Uiterste datum voor ouders van leerlingen van de Mattheusschool voor het aanmelden op het Rotterdamcollege VSO.
Januari- 1 maart 2027	Alle aanmeldingen vanuit de Mattheusschool worden beoordeeld aan de hand van dossieranalyse en observatie. Er wordt een besluit genomen over de toelaatbaarheid
	Ouders krijgen bij een positief besluit het aanmeldingspakket om de toelating definitief te maken
Vanaf de zomervakantie 2027	Aan de hand van het aantal beschikbare plekken worden ouders van externe leerlingen (niet van het SO van de Mattheusschool) uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt ouders om toestemming gevraagd voor het opvragen van de dossiergegevens bij de verwijzende school
Januari-juni 2027	Het benodigde IQ-onderzoek mag bij start op het V(S)O niet ouder zijn dan twee jaar. Daarom wordt er indien noodzakelijk door de verwijzende school een IQ-onderzoek afgenomen
Januari tot zomervakantie 2027	De aanmelding van externe schoolverlaters wordt door de CVB beoordeeld aan de hand van dossieranalyse en observatie. Een besluit wordt genomen over de toelaatbaarheid en bij een positief besluit wordt aanmeldingspakket opgestuurd om de toelating definitief te maken.
Januari/ februari 2027	Tijdens het oudergesprek wordt de ouders van de leerlingen van de Mattheusschool gevraagd het door het SO geëvalueerd HOPP en het overstapadviesformulier van KoersVO te ondertekenen.
Februari t/m juli 2027	De toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt door het VSO aangevraagd voor de toekomstige leerlingen.
Mei/juni 2027	De zorgteams van SO en VSO hebben overleg over de groepsindeling
Juni/juli 2027	De definitieve groepsindeling van het VSO wordt vastgesteld.
	Op een in de school afgesproken moment wordt de groepsindeling gedeeld met de leerlingen en ouders.
	De schoolverlaters van het SO van de Mattheusschool laten we op maat wennen op het VSO. We organiseren een praktijkochtend/middag voor externe overstapleerlingen.
	Voor de leerlingen uit de EB-groepen wordt gedurende het jaar door SO en VSO een gezamenlijk project georganiseerd om een "warme overdracht" te realiseren.

	Alle schoolverlaters worden uitgenodigd voor een gezamenlijke wenochtend en draaien de VSO-groepen in de nieuwe groepssamenstelling.
--	--